

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ**

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**  
**„СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ**



ВЛАДИМИРЦИ, 2026. г.

На основу члана 16.став 1 Закона о раду ( „Сл. Гласник РС“ број 24/05, 61/05 и 54/09), члана 36,37,38,39 и 40 Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је основач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ( „Сл. Гласник РС“ број 97/2020, 6/2023, 88/2023) и на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2024, 5/2025 и 120/2025)), Управни одбор Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци на седници одржаној \_\_\_\_\_ доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ  
„СУНЦОКРЕТИ“  
ВЛАДИМИРЦИ**

**ОПШТА ОДРЕДБА**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се накнада зараде запослених у Предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци (у даљем тексту: Установа)

**ПЛАТЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 2.**

Запослени у Установи за свој рад примају плату.  
Плата се исплаћује у два дела: први део до 50г у месецу, а други део до 200г у месецу, у зависности од прилива новчаних средстава на рачун Установе.  
Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане празника за које је законом прописано да се не ради.

**Члан 3.**

Плата запослених у Предшколској установи „Сунцокрети“, Владимирци утврђује се на основу :

- Основице за обрачун плата
- Коефицијента сложености послова, одговорности, услова рада и стручне спреме
- Додатака на плату и то:
  - 1) време проведено у радном односу (минули рад) – у висини 0,4 % за сваку пуну годину рада оствареног у радном односу
  - 2) дежурство и друге случајеве рада од пуног радног времена одређене прописима (прековремени рад) – у висини 26% од основице
  - 3) рад на дан државног и верског празника – у висини 110% од основице
  - 4) рад ноћу ако такав рад није вреднован приликом утврђивања коефицијента – 26% од основице
- Обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом

#### **Члан 4.**

Основицу утврђује Влада Републике Србије у складу са Законом.

#### **Члан 5.**

Коефицијенти за обрачуне и исплату плата запослених у Предшколској установи „Сунцокрети“ износе:

- Васпитач, стручни сарадник, сарадник, секретар, службеник за безбедност и здравље на раду, шеф рачуноводства, дипломирани правник, дипломирани економиста ( VII степен стручне спреме )  
19,10
- Васпитач(VI степен стручне спреме)  
16,40
- Васпитач, медицинска сестра (васпитачког, педијатријског и општег смера), ( IV степен стручне спреме)  
14,79
- Административно – финансијски радник ( IV степен стручне спреме)  
12,30
- Кувар (Vстепен)  
11,77
- Кувар, економ набављач ( III степен стручне спреме, КВ радник)  
11,16
- Помоћни радник у кухињи и техничкој служби, сервирка (II степен стручне спреме)  
11,12
- Спремачица, вешерка и помоћни радник ( I степен стручне спреме)  
11,08

#### **Члан 6.**

Коефицијент утврђен у члану 5.овог Правилника може се увећати запосленом и то:

- 1) За послове руковођења:
  - директор Установе 20%
  - шеф рачуноводства 4%
  - руководиоца радне јединице ( вртића и јаслица) 1% по групи, а највише до 10%
  - шеф техничке службе до 3%
  - шеф кухиње до 50 група до 5%
  - шеф кухиње преко 50 група до 10%
- 2) Васпитачу:
  - у васпитној групи у којој има деце са сметњама у развоју 3% по детету
  - у развојној групи 10%

## Члан 7.

Радни учинак запосленог утврђује се на основу квалитета рада и обима обављеног посла, као и односа запослене према радним обавезама, с тим да се плата по овом основу може увећати највише до 30% и то из сопствених прихода које оствари послодавац, у складу са Правилником о раду.

14. Радни учинак запосленог утврђује се на основу следећих критеријума:

- редовност на послу,
- благовремено и успешно обављање послова радног места,
- успешна сарадња с другим запосленим лицима,
- креативност у обављању послова радног места,
- посебни резултати у образовно-васпитном раду (такмичења, смотре и слично),
- радна дисциплина,
- друга постигнућа која се могу вредновати приликом утврђивања радног учинка.

О проценту увећања плате по основу радног учинка одлучује директор.

## Члан 8.

Запослени има право на накнаду плате у висини утврђеној законом и то:

- одсуствовање са рада на дан празника који је нерадан дан, за време коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа у висини просечне плате у претходних 12 месеци
- привремена спреченост за рад до 30 дана због болести која се не сматра професионалном болешћу или због повреде ван рада – у висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да накнада не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду.
- Привремена спреченост за рад до 30 дана због професионалне болести или повреде на раду - у висини 100% плате у претходних 12 месеци у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да накнада не може бити нижа од минималне зараде у складу са Законом о раду.
- Прекид рада без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години - у висини 60% просечне плате у претходних 12 месеци с тим да накнада не може бити нижа од минималне зараде у складу са Законом о раду.
- Прекид рада до којег је дошло наредбом надлежног државног органа или надлежног органа послодавца због необезбеђивања безбедности и заштите живота и здравља на раду, који је услов даљег обављања рада без угрожавања живота и здравља запослених и других лица у висини просечне зараде у претходних 12 месеци
- Привремено удаљење са рада – у висини једне четвртине, а ако издржава породицу у висини једне трећине
- Случајеви утврђени у Закону о здравственом осигурању
- За време коришћења одсуства ради одржавања трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и други случајеви утврђени у Закону о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС", број 130/21)

– у висини просечне зараде у претходних 18 месеци који претходе месецу у којем су наступили наведени случајеви.

#### **Члан 9.**

Директор може на основу Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности изрећи новчану казну умањења плате у висини од 20% до 30% у зависности од повреде радних обавеза и то ако запослени :

- Не извршава, односно несавесно,неблаговремено или немарно обавља послове радног места
- Одбија да изврши налог директора без оправданог разлога
- Одбија да достави податке републичком или општинском органу, организацији, које је дужан да даје по прописима или је достављао нетачне податке
- Недостојно, увредљиво или на други начин непримерено се понаша према родитељима или правним лицима
- У другим случајевима када директор оцени рад неефикасним и неквалитетним.

#### **Члан 10.**

Платне спискове за запослене у Установи потписује и оверава директор Установе или радник кога директор овласти, као и све пратеће обрасце који се предају Управи за трезор, Пореској управи, Општинском рачуноводству, а исте ради и обрачунава радник рачуноводства.

#### **Члан 11.**

Обрачун плата врши се на основу евиденције о присуству радника на раду коју води директор или радник којег он овласти. За тачност ове евиденције одговоран је радник рачуноводства који исте обрачунава и директор.

#### **Члан 12.**

Обрачун додатака на плату,осим за минули рад, врши се на основу решења директора Установе.

#### **Члан 13.**

При свакој исплати плате запослени се обавештава електронским путем.

#### **Члан 14.**

Овим Правилником престаје да важи Правилник заведен под бројем 77/4 од 14.02.2014.

**Члан 15.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Председник Управног одбора

---

Драгана Миловановић