

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ

**Правилник о условима и начину коришћења
службених мобилних телефона у ПУ
„Сунцокрети“ Владимирци**



Владимирци, 2026.год

На основу члана 119. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр.88/2017, 27/18-др. закон , 10/19,06/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана и члана 51. Статута ПУ „Сунцокрети“ Управни одбор Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци, на седници одржаној _____ 2026.г. донео је:

Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона у ПУ „Сунцокрети" Владимирци

Члан 1

Овим правилником утврђују се услови и начин коришћења службених мобилних телефона и картица за мобилне телефоне, за службене потребе запослених у ПУ „Сунцокрети“ Владимирци.

Члан 2

Право на доделу о коришћење мобилног телефона и картица за службене потребе имају сви запослени у установи.

Набавку мобилних телефонских апарата и обезбеђење месечне претплате за лица која су добила мобилни телефонски апарат и претплатнички број на коришћење обезбеђује надлежна служба ПУ „Сунцокрети“ Владимирци.

Члан 3

Трошкови коришћења службених мобилних телефона и картица, који се плаћају на терет установе, утврђују се у месечном износу, са ПДВ-ом, у висини од:

1. за Директора 2.000,00 динара

2. за остале запослене износ претплате у складу са Уговором са компанијом МТС-Београд.

Изузетно, дозвољени месечни износ трошкова коришћења службеног мобилног телефона може бити виши од месечног износа утврђеног у ставу 1. тачка 2. овог члана, на основу посебног решења Директора.

Члан 4

Висина трошкова коришћења службених мобилних телефона и картица прати се месечно, о чему ће се старати Финансијска служба.

Сваки корисник службеног мобилног телефона, односно картице, у случају прекорачења износа наведеног у члану 3. овог правилника, сам сноси трошкове коришћења службеног мобилног телефона који су изнад одобреног износа.

Члан 5

Плаћање ће се вршити обустављањем дела плате на име измирења износа трошкова рачуна за мобилни телефон, који је изнад одобреног износа.

Сваки корисник службеног мобилног телефона може добити и више картица али за све остале добијене картице плаћа пун износ задужења.за мобилни телефон.

Члан 6

У случају губитка службеног мобилног телефона и/или картице, корисници мобилних телефона надокнађују настале трошкове.

Нестанак мобилног телефона или квар на мобилном телефону, корисник је дужан да, без одлагања, пријави Финансијској служби установе.

Члан 7

Корисник службеног мобилног телефона дужан је да одмах врати или плати утврђену вредност мобилног телефона и картице, престанком правног основа по коме му је додељен на коришћење.

Члан 8

Евиденцију о додељеним телефонима и картицама води Финансијска служба.

Члан 9

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Председник Управног одбора

Маја Мирковић