

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "СУНЦОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "СУНЦОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ

ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ



Владимирци, септембар 2025. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 и 27/2018-др.закони, 10/2019 и 6/2020, 129/21 и 92/2023,19/2025) и члана 24. Статута Предшколске Установе "Сунцокрети" Владимирци, Управни одбор Установе на својој седници одржаној 15.9.2025. године, усвојио је:

## **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНЕ**

Извештај је урађен према препоруци надлежног Министарства (уз одговарајуће табеларне приказе).

Извештај о раду односи се на период од 01.09.2024.г. до 31.08.2025.г.

За израду годишњег Извештаја о раду задужени су:

1. Зорица Милошевић – директор
2. Валентина Ђекић – педагог
3. Тим за развојно планирање
4. Тим за самовредновање
5. Тим за заштиту деце од насиља
6. Тим за стручно усавршавање
7. Тим за инклузивно васпитање и образовање
8. Тим за уређење ВЕБ странице, информисање и организацију активности на нивоу установе
9. Тим за реализацију еко програма
10. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

# САДРЖАЈ

## **1. УВОД – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

- 1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности
- 1.2. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду

## **2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВИ**

- 2.1. Објекти
- 2.2. Наменски изграђени објекти за боравак деце
- 2.3. Преглед других прилагођених простора за рад са децом
- 2.4. Објекти за одмор и рекреацију
- 2.5. Стање опремљености и план унапређења опремљености
- 2.6. Кадровски услови рада

## **3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

- ❖ Бројно стање деце и васпитних група
  - ❖ Васпитне групе без ППП
  - ❖ Васпитне групе Припремног предшколског програма
  - ❖ Издвојена одељења у којима се реализује ППП
- 3.1. Облици рада са децом
  - 3.2. Ритам рада установе
  - 3.3. Организација зимовања, летовања и излета
  - 3.4. Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље

## **4. ПРОГРАМИ РАДА**

- ❖ Извештај Програма васпитно – образовног рада
- ❖ Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа установе
- ❖ Извештај о раду Педагошког колегијума
- ❖ Извештај о раду васпитно образовног већа
- ❖ Извештај о раду актива васпитача
- ❖ Извештај о раду стручног сарадника
- ❖ Извештај о раду Управног одбора
- ❖ Извештај о раду Савета родитеља
- ❖ Извештај о раду директора установе
- ❖ Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање
- ❖ Извештај о раду тима за самовредновање
- ❖ Извештај о раду тима стручног усавршавања
- ❖ Извештај о раду тима за инклузивно васпитање и образовање деце
- ❖ Извештај о раду тима за уређење Веб странице, информисање и организацију активности на ниво установе
- ❖ Извештај о раду тима за праћење еко програма

## **5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

## **6. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМ**

- 7. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**
- 8. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**
- 9. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ**
- 10. МАРКЕТИНГ**
- 11. ИЗВЕШТАЈ ПЛАНА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ**
- 12. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**
- 13. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА**

## 1. УВОД

### 1.1. Кратка оцена стања и ниво развијености делатности

Предшколска установа "Сунцокрети" налази се у Владимирцима ,у улици Светог Саве 74. Званично је отворена 01.10.1979.год. по одлуци Општинске самоуправне интересне заједнице и уз велику помоћ Републичке заједнице дечије заштите.

У школској 2010/2011.години Установа је Законски ускладила назив у **Предшколска Установа „Сунцокрети“ Владимирци.**

Установе је верификована решењем Министарства просвете бр.443/13.10.2015.

У новембру 1982.год. Установа се проширује и отвара се још један објекат у насељу Дебрц, а од 01.04.1990.год. почиње са радом и јаслени простор у Владимирцима а Установа прераста у Установу за предшколско васпитање и образовање деце "Сунцокрети".

Фондација Новак Ђоковић и СО Владимирци омогућили су изградњу објекта у Јаловику који од 2016. године ради под називом вртић „Лоптица“.

У Децембру (15.12.2017.) отворили смо нов простор у Прову за боравак деце и реализацију васпитно образовног рада. Захваљујући наставници Вери Швабић која је у пензији уступила нам је школски стан који смо уз помоћ донатора и општине адаптирали и прилагодили га за боравак деце. У том простору раде две групе и то припремна предшколска и једна мешовита за децу узраста од 3-5,5 година. У 2024. години проширен је простор за још једну васпитну групу средствима Светске банке.

Од септембра 2021.г. Установа је богатија за још један велелепни објекат. Објекат је у истом дворишту где и седиште Установе. Реконструисан је захваљујући средствима Општине Владимирци и Фондације Новак Ђоковић. У објекту су две васпитне групе, а сва деца из Установе имају могућност коришћења мултифункционалне просторије (опремљена ИТК опремом, бином за представе и фискултурним справама).

Радне 2024/2025.године Установа је свој програм реализовала у наменски грађеним објектима и просторима прилагођеним за рад. Наменски грађени објекти за децу представљају опредељујући фактор у обухвату деце- корисника услуга за све облике рада у Предшколским установама.

Површине објеката затвореног типа износе око 1500 м<sup>2</sup>, а површине отвореног типа, односно дворишта 4700 м<sup>2</sup>.

Ниво развијености Установе одговара потребама, односно ниво делатности усклађен је са потребама, могућностима и другим захтевима средине (кадровским, просторним, материјалним и другим).

### 1.2. Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду

Полазне основе за израду Годишњег извештаја рада Установе су:

- Закон о основама система образовања и васпита ("Сл. Гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018-др.закони и 10/2019 27/2018 - др.закони, 6/2020,129/2021 и 92/2023,19/2025), члан 62

- Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. Гласник РС" бр.18/2010 ,101/2017 ,113/2017-др.закон,95/2018-др.закон и 10/2019 , 86/2019 - др.закон, 157/2020 - др.закон, 123/2021 - др.закон и 129/2021))

- Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“("Сл.гласник РС – Просветни гласник" 16/2018.год.)

- Статут Установе, април 2018.год

- Развојни план из 2024.год.

- Резултати вредновања

- Плана унапређења квалитета рада установе на основу спољашњег вредновања

## 2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА У УСТАНОВИ

### 2.1. ОБЈЕКТИ

#### 2.2. Наменски изграђени објекти за боравак деце

Из табеле број 1. Може се сагледати укупан простор у Установи а он изгледа овако:

**Табела бр.1.**

Ред. Број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	КАПАЦИТЕТ		површина објекта	Површина дворишта	адреса
		Бр. Група	Бр. Деце			
1.	Вртић Владимирци	2	55	337 м <sup>2</sup>	0.35 ха	Владимирци Светог Саве 74
2.	Јаслице Владимирци	3	45	319 м <sup>2</sup>	0.07ха	Владимирци Светог Саве 74
3.	Вртић Дебрц	3	70	337 м <sup>2</sup>	0.15 ха	Дебрц
4.	Вртић „Лоптица“ Јаловик	1	20	74 м <sup>2</sup>	0.10 ха	Јаловик
5.	Вртић Прово	3	45	130м <sup>2</sup>	0.02 ха	Прово
6.	Вртић Владимирци „мала школа“	3	75	400м <sup>2</sup>		Владимирци Светог Саве 74
<b>УКУПНО:</b>		15	310	1597	0.70 а	

Објекти у саставу установе располажу одговарајућим простором и стандардном опремом за живот и рад деце. Побољшавање услова рада, обнављање и допуна основне опреме, као и средства за васпитно-образовни рад, представљају стални задатак Установе.

#### 2.3. Преглед других (прилагођених) простора за рад са децом

**Табела бр.2.**

Ред бр.	НАЗИВ МЗ И ПРОСТОРА	КАПАЦИТЕТ	КОРИСНА ПОВРШИНА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА
1.	БЕЛОТИЋ- нас.стан	25	50 м <sup>2</sup>	0.40 ха
2.	СКУПЉЕН- школа	25	30м <sup>2</sup>	0.40х а
3.	КРНИЋ – школа	25	30м <sup>2</sup>	0.25х а
4.	МАТИЈЕВАЦ – школа	25	30м <sup>2</sup>	0.25ха
5.	КАОНА – школа	15	15м <sup>2</sup>	0.25 ха
6.	ЗВЕЗД – школа	30	30м <sup>2</sup>	0.35х а
7.	БЕЉИН- школа	20	30м <sup>2</sup>	0.35 ха
8.	ДРАГОЈЕВАЦ – школа	20	25м <sup>2</sup>	0.40 ха
9.	ВУКОШИЋ- школа	20	25м <sup>2</sup>	0.40
<b>СВЕГА:</b>		220+	275м <sup>2</sup> +	3.05 ха+

У назначеним табеларним приказима под 1.и 2. исказани су одговарајући подаци којима се могу поуздано сагледати могућности за успешан рад установе.

Из датих табеларних података виде се: наменски и прилагођено грађени објекти по врсти, капацитету – броју група, броју деце, броју места за рад, у једној смени, површина објеката, површина дворишног простора и адреса .

## 2.4. Објекти за одмор и рекреацију

Установа не располаже својим објектима за одмор и рекреацију деце, али за те потребе према израженом интересу родитеља и деце користити објекте туристичких организација.

## 2.5. Унапређење опремљености у току 2024/2025. г.

У школској 2019/2020 години Установа је у сарадњи са Опшином Владимирци аплицирала код МПНТР за Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање” (ЕСЕС) које се финансира средствима зајма (8693-УФ) Светске банке (Међународне банке за обнову и развој). Пројекат спроводи Министарство просвете, науке и технолошког развоја, а његов главни циљ јесте унапређење приступа, квалитета и једнакости предшколског васпитања и образовања за сву децу од рођења до узраста од 6,5 година, уз посебан нагласак на децу из сиромашних и мањинских породица. Средства која су нам одобрена 5.424.513,00 намењена су предшколској установи и другим партнерским институцијама (ДЗ, ЦК и ЦСР). У школској 2023/2024 години додељена су нам средства за наставак пројекта до новембра 2024. године. Износ средстава који нам је одобрен износи 1.000.000,00 динара за све партнере укупно. Реализацију Пројекта остварујемо кроз разне активности са децом. Пројекат смо успешно завршили, све извештаје поднели и није било примедби на наш рад.

Министарство просвете кроз Пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ реконструисало нам је и опремило простор у Прову где је тренутно отворена једна мешовита васпитна група.

У Прову смо окречили фасаду, заменили улазна врата, проширили и оградиле двориште. Средства су обезбеђена из буџета и донације од родитеља.

У току године извршена је допуна играчака, дидактичког материјала, опреме, фонда сликовница и стручне литературе.

Све набавке извршене су у складу са Годишњим планом рада и Финансијским планом сходно приливу средстава из Буџета Општине.

## 2.6. Кадровски услови рада

У Установи ради 52 радника, један је на породичком одсуству. Број и структура запослених је у складу са Правилником о ближим условима за почетак рада и обављање делатности у установама за децу и Правилником о систематизацији радних места. У току године ангажовани су и радници по уговору привремено повремених послова.

**Табела бр.3. Преглед запослених по објектима**

Место рада	Директор	Педагог	Васпитач	Мед. сестра	Админ. Финанс.	Кухар	Вешерка	Домар	Спремачица	СВЕГА
Владимирци	1	1	15	1	3	3	1	1	3	29
Дебрц			5			1			1	7
У групама ван седишта			15							15
УКУПНО	1	1	35	1	3	4	1	1	4	51

**Табела бр.4. Приказ запослених по проценту уписаности, школској спреми и радном искуству**

Назив радног места	Број запослених		Школска спрема				Радно искуство у годинама				Св.
	100%	75%	всс	вшс	ссс	нкв	1-10	11-20	21-30	31-40	
Директор	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Стручни сарадник	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1
Васпитач	35	-	20	15	-	-	6	13	16	-	35
Мед.сестра-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Шеф рачуноводс.	1	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1
Благајник	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Секретар	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Домар	1	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1
Вешерка	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Кувар-сервирка	4	-	-	2	1	1	1	2	-	1	4
Спремачица	4	-	-	-	-	4	2	2	-	-	4
<b>Укупно:</b>	<b>51</b>		<b>24</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>51</b>

**Табела бр.5 Квалификациона структура васпитно –образовног особља**

Назив радног места	Број зап.	Стручна спрема				Без лиценце
		ССС IV	ВШС VI	ВСС VII		
				1.степен	2. степен	
Директор	1				1	-
Стр. Сарадник	1				1	-
Васпитач у вртићу	22		8	1	13	
Васпитач у ППП	13	-	6	2	5	
Медицинска сестра	1	1	-	-	-	
<b>УКУПНО</b>	<b>38</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	

### 3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА У УСТАНОВИ

#### Бројно стање деце и васпитних група

**Табела бр.6 Васпитне групе без ППП**

	Узраст од –до године					укупно
	Мешовита 2,5-5,5	1-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	
Број деце	30	15	46	82	49	222
Број група	2	1	3	3	2	11
Број васпитача	4	2	6	6	4	24

**Табела бр.7 Васпитне групе припремног предшколског програма**

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	13	12	82
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	29	1	9

**Табела бр.8 Издвојена одељења у којима се реализује ППП**

Назив издвојеног одељења	Број група	Број деце
Дебрц	2	15
Бељин	1	5
Крњић	1	11
Звезд	1	8
Јаловик	1	9
Прово	1	12
Драгојевац	1	6
Каона	1	5
Белотић	1	5
Скупљен	1	5
Матијевац	1	5
Вукошић	1	5
<b>Укупно:</b>	<b>13</b>	<b>91</b>

**Табела бр.9 Број деце са сметњама у развоју при редовним групама**

	Узраст од-до године					
	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	ППП
Број деце				1		4

### **3.1.Облици рада са децом**

У току 2024/2025 године Установа је организовала целодневни програм боравка у једанаест васпитних група, сваког радног дана .

Целодневни боравак намењен је деци узраста од 6 месеци до 7 година старости, и организован је у четири наменска објекта, три у Владимирцима, један у Дебрцу и у адаптираном и прилагођеном простору у Прову.

Припремни предшколски програм организован је у трајању од четири часа дневно, у оквиру школске године 2024/2025.

Установа је организовала и четворочасовни програм за децу узраста од 3-5,5 г у објекту „Лоптица“ у Јаловику. У току године где год је простор омогућавао уз припремни предшколски програм организоване су и играонице за децу млађег узраста.

### **3.2.Ритам рада Установе**

Радно време Установе је 11 часова и исто почиње у 6, 00 а завршава се у 17,00 часова. Предшколске групе свој рад организују у периоду од 7:30 до 11:30 или од 8-12 часова. Заједничке службе радиле су у времену од 7 до 15

**Табела. Бр. 10 Начин рада установе**

<b>Вртићи</b>	1. смена	6,00 до 17,00 час.
<b>ППП</b>	1.смена	7,30 до 11,30 час. 8,00 до 12,00 час.
<b>Прово</b>	1.смена	7,30 до 16,00 час.

Табела бр. 11 Облици и ритам рада Установе

Ред ни бр.	ОБЈЕКАТ	О Б Л И Ц И Р А Д А								време
		Целодневни		Целодневни		Целодневна мешовита. и четворо.мешов ита		Четворочасов ни		
		1 – 3		3 – 7		Бр. груп.	Бр. деце	Бр. груп.	Бр. деце	
Бр. груп.	Бр. деце	Бр. груп.	Бр. деце							
1.	Владимирци	3.	44	4	110		----	1	13	6-17ч.
2.	Дебрц	1	17	1	34	1	22	1	5	6-17ч
3.	Прово	-----	-----			2	35	1	12	6 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> ч
4.	Јаловик	-----	-----	-----	-----	1	22			8-12ч.
5.	Крнић	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	11	8-12ч.
6.	Каона	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	5	8-12ч.
7.	Бељин	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	5	8-12ч
8.	Драгојевац	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	6	8-12ч
9.	Звезд	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	8	8-12ч
10.	Белотић	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	5	8-12ч
11.	Скупљен	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	5	8-12ч
14.	Матијевац	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	5	8-12ч
15.	Вукошић	-----	-----	-----	-----	-----	-----	1	5	8-12ч
<b>У К У П Н О:</b>		<b>3</b>	<b>61</b>	<b>5</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>77</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	-----

За време боравка деце у вртићу организују се активности различитог карактера: усмерене активности, слободне активности, игра, боравак на ваздуху, доручак, ручак, ужина, поподневни одмор. Све активности које се планирају и реализују зависе од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића и чине режим дана.

У задовољењу различитих потреба живота и рада у Установи организоване су следеће активности:

- активности исхране : -доручак од 8 до 8,30
- доручак за предшколце од 9 до 9,30
- ужина од 11 до 11,30
- ручак од 13,30 до 14,30 часова

У периоду када деца нису заузета активностима исхране и поподневног одмора организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце: усмерене активности, слободне активности, боравак на отвореном простору, културно хигијенске, радне активности, а све су оне одређене Правилником о општим основама предшколског програма.

У радној 2024/2025.год. у установи је у оквиру посебних програма реализован програм Еко школе- вртићи, Разиграно родитељство - Уницеф

### **3.3. Организација Зимовања, летовања и излети**

Зимовање, летовање и ескурзије су додатни облици васпитно образовног рада који се остварује ван Установе. Задаци ових активности су подстицање осамостаљивања деце, рекреативни и здравствени опоравак деце, упознавање са природном и друштвеном

средином која није свакодневна, овладавање рекреативним вештинама и емоционално сазревање деце.

У овој школској години организовали смо:

- Једнодневне излете у Засавицу, Ваљево и Тршић

### **3.4. Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне радне недеље**

**Табела бр.12 Структура 40-часовне радне недеље васпитача и мед. Сестара**

Име и презиме запосленог	Врста стручне спреме (профил)	Непосредни рад са децом	Остала задужења							укупно
			Припрема за рад	Сарадња са род.	Рад у ст. Органима	Вођење докумен.	Стручно усаврша.	Одрж.хигд. матер.	Остатало	
Зорица Вулетић	Васпитач	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Оља Петковић	Васпитач	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Марина Мијаиловић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Светлана Томић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Наталија Радукић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Мирјана Томић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Мирјана Полић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Весна Цветиновић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Биљана Мијајловић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Тања Недељковић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Данијела Мирковић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Нада Јездимировић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Маја Матић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Гордана Божић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Радица Митровић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Ана Грубач	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Бранка Гојковић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Биљана Радовић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Маја Мирковић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Славица Гојковић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Кристина Илисић Тимотић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Сања Николић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Катарина Ђаковић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Андријана Леонтић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Жељка Николић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Милица Радучић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Марија Милошевић Остојић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Бојана Илић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Славица Бојић Јанић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Ана Ловчевић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Ивана Гагић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Маријана Вићентић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Наташа Гајић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40
Слађа Даниловић	„	20	5	1	5	3	2	1	3	40
Весна Мирковић	„	30	4	0,5	3	1	1	0,25	0,25	40

**Табела бр.13 Структура 40-часовне радне недеље стручног сарадника**

Активности	Број часова
Непосредни рад са децом, васпитачима, родитељима и другим сарадницима	30
Програмирање и планирање	5

Рад на стварању оптималних услова за рад	2
Стручно усавршавање	2
Рад у стручним органима	1
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

## **4.ИЗВЕШТАЈИ ПРОГРАМА РАДА**

### **4.1.Реализација програма васпитно образовног рада**

#### **Васпитно-образовна функција**

Васпитно-образовна функција реализовала се кроз рад: са децом узраста до 3 године; са децом узраста од 3-5 година и од 5.5 –6.5 година( припремни предшколски програм); програм превентивне здравствене заштите и програма исхране предшколске деце.

У центар васпитно образовног рада стављена је максимална активност деце. Са првим активностима кренули смо у септембра и то учешћем на финалу „Лиге малих шампиона“ које се одржавало у Београду у оквиру сајма спорта. Учествовале су две екипе по десеторо деце у две дисциплине, и то трка на 200м и полигон.“. Сва деца су награђена медаљама и пригодним поклонима разних спонзора. На нивоу целе Установе започели смо активности у октобру „Ја сам дете, имам план , толеранција и љубав сваки дан“ у оквиру Дечје недеље. Тих дана имали смо активности са нашим партнерима из локалне заједнице (ДЗ, Библиотека и ЦК), спортски дан у организацији Спортског савеза Владимирци када нас је посетила помоћница Министра, Министарства за бригу о породици и демографију Биљана Ракић.

Учешће на Хуманитарном концерту је прва свечаност на којој су деца учествовала, а онда се нижу Дан општине , Светосавска академија , Дан жена , завршна приредба предшколаца и Петровдански дани.

У Установи је традиционално обележен Нова година и Божић. Као нешто ново у овој години организовали смо новогодишњу пицама журку за родитеље и децу. Одзив и одужевљење је било обострано. Установа прославља Светог Саву као своју славу. Тим поводом свештеници су долазили и са децом и запосленима свечано прославили славу. Деца из предшколских група су са васпитачима присуствовали литургијама у својим местима и пригодним рецитацијама обележила празник.

Деца су у току године имала разне посете као што су: полицијска станица,јесењи продајни базар у ОШ, Посавотамнавску средњу школу у оквиру сајма здрављ хране, излет у Засавицу, Тржић и Ваљево.

Са нашим сталним партнерима Библиотеком Диша Атић имали смо низ активности ( дечја недеља, међународни дан књиге)

Спортски савез Општине Владимирци укључио нас је у Национални пројекат „Лига малих шампиона“. Две групе ће узет учешће на Републичком такмичењу у Београду.

Дом здравља Владимирци нам је веома добар партнер у организовању активности ( недеља здраве хране, недеља здравља уста и зуба)

Црвени крст Владимираца су са нама такође реализовали низ активности (дечја недеља, подела пакета гардеробе, хигијене и хране, заједничко прикупљање гардеробе, предавање на тему пружања прве помоћи приликом повреда, као и опасностима трговином људима)

Предшколци из Владимираца узели су учешће на „Малој олимпијади“у Шапцу.

Организована је Ускршња продајна изложба у порти Владимирачке цркве, као и у свим местима где су васпитне групе.

Велику подршку у свим активностима и ангажовање имамо од родитеља. У оквиру Пројекта „Инклузивно предшколско образовање“ одржане су трибине и радионице са родитељима где је одзив био на завидном нивоу. Као и сваке године тако и ове родитељи су се прикључили нашем хуманитарном деловању и прикупили значајне ствари за децу којој је неопходно. Родитељи су се такође укључили у уређењу и опремању дворишта и простора у ком бораве њихова деца. У оквиру Пројекта „Подстицајно родитељство кроз игру“. У Владимирцима основан је „Клуб за родитеље“ Родитељи су узели и учешће и у активностима у оквиру Светског дана породице као и у обележавању Међународног дана игре у оквиру месеца Родитељства. Као наставак Пројекта Разиграног родитељства укључени смо у ПОРИ- Породично оријентисане ране интервенције.

С обзиром на околности стручном усавршавању и даље се дајемо велики значај.

У октобру васпитачица Марина Мијаиловић презентовала је свој рад на јесењим стручним сусретима у Брзећу. Тема рада била је „Игре и истраживања са децом јасленог узраста“. Сам Пројекат су реализовале васпитачице Марина, Светлана и Биљана са децом млађе јаслене групе. Колегинице из јаслене групе свој рад су приказале и у Крагујевцу у оквиру хоризонталне размене. На 23. Стручним сусретима који су се одржавали у Сјеници васпитачица Катарина Ђаковић презентовала је рад своје групе који је припремила са колегиницом Аном Грубач под називом „Шта све могу моји прсти“.

Рад Установе одвијао се у пуном капацитет. Све активности које спроводи Установа реализују се уз инструкције МП.

### **Нега и васпитни рад са децом узраста до три године**

Нега и васпитни рад са децом узраста до три године одвијала се према Правилнику о општим основама предшколског програма.

Медицинске сестре и васпитачи су при планирању сопственог рада у групи имале у виду узраст деце и карактеристике развоја деце узраста до 18 и од 18 до 36 месеци.

Неке од заједничких активности које су се спроводиле на нивоу Установе подржале су и васпитачице са децом јасленог узраста. Укључили су се у обележавању Дечје недеље, присуствовали су на позоришним представама, узели учешће на Ускршњој продајној изложби, креативним радионицама и осталим манифестацијама у организацији Установе.

Сарадња са родитељима ових група је била на завидном нивоу.

### **Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година**

Васпитање и образовање деце узраста од 3 до 5,5 година темељи се на научним и стручним достигнућима. Оно је наставак и допуна породичном васпитању и као такво отворено је за родитеље, њихове утицаје, идеје, потребе и непосредно учешће.

### **Припремни предшколски програм са децом узраста од 5,5 до 6,5 година**

Васпитно-образовни рад у години пред полазак у школу је део обавезног деветогодишњег образовања и васпитања.

Програм припреме деце за школу је саставни део Општих основа предшколског програма- Године узлета

Остваривање Припремног предшколског програма представља допринос програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце.

Припремни предшколски програм се у Установи остварује у периоду од септембра до јуна месеца, кроз четворочасовни и целодневни рад са децом.

### **Исхрана у Предшколској Установи**

У току протекле године Предшколска установа "Сунцокрети" Владимирци обезбеђивала је :

- исхрану предшколске деце у целодневном боравку који сачињавају доручак, ручак и ужина
- исхрану деце у четворочасовном програму која се састоји од ужине.

Квалитет и квантитет био је на потребној висини. Кухиње у којима се припрема храна одговарају свим санитарним и хигијенским прописима. У току протекле године Завод за јавно здравље и санитарна инспекција су радиле санитарне и микробиолошке анализе хране и анализе енергетске вредности. На основу ових анализа утврђено је да у дечијем јеловнику проценат беланчевина масти и угљених хидрата био одговарајући и да је у складу са савременим препорукама у исхрани деце предшколског узраста. На основу резултата микробиолошких анализа утврђено је да су резултати били одговарајући.

### **Извештај о програму превентивне здравствене заштите деце**

Програм превентивне здравствене заштите у Предшколској установи реализовали су сви запослени систематски континуирано у току целе године. То подразумева да су поред осталих послова урадили доста и на превентивној здравственој заштити како би боравак деце у колективу био безбеднији, квалитетнији и сигурнији.

Педијатријска и стоматолошка служба Дома здравља Владимирци радила комплетни здравствени надзор деце, док је Завод за јавно здравље "Вера Благојевић" Шабац вршио здравствени надзор особља, целокупног простора и готове хране.

У свим просторијама где Установа обавља своју делатност редовно су се спроводиле мере дезинфекције.

За дезинфекцију посуђа, радних површина, инвентара, руку, играчака, санитарних чворова и остало требовано је више дезинфекционих средстава са детаљним упутством за употребу.

У радној 2024-2025. години ангажована је медицинска сестра на пословима превентивне здравствене заштите.

У даљем периоду потребно је планирати адекватан простор са опремом за рад медицинске сестре.

### **Посебни и специјализовани програми**

#### ***„Еко школе- вртићи“***

Програм се реализовао у седам васпитних група. У оквиру програма реализовао се низ активности везаних за Еко дане .

## „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“

Пројекат је од стране Министарства продужен до априла месеца и у оквиру њега организоване су разне радионице, излети, представе које су веома добро прихваћене од стране родитеља и деце.

### 4.2.Извештај о раду стручних, руководећих и управних органа Установе

#### Извештај о раду педагошког колегијума

Колегијум Установе сачињавају директор, стручни сарадник, председник актива васпитача, мед. сестра и координатори тимова. Колегијум је држао седнице крајем месеца на којем сви координатори тимова подносили извештај о стању активности из своје надлежности и на којима су разрађивани планови и потребе рада за наредни месец.

Табела бр. 14 Извештај о раду педагошког колегијума

Активности	Динамика реализације	Носиоци
Праћење актуелних потреба на нивоу установе	током године	чланови ПК-реализовано
Месечно праћење реализације Предшколског програма рада, Годишњег плана рада, Развојног плана рада, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, припремање радног материјала за рад восп. образовног већа и друге активности.	током године	чланови ПК-реализовано
Старао се о осигурању квалитета, самовредновања, остваривању стандарда постигнућа у унапређењу васпитно образовног рада	током године	чланови ПК-реализовано
Планирањем и организацијом остваривања програма васпитања и образовања и свих активности установе	током године	чланови ПК-реализовано
Сарађивао са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима организовао и вршио педагошко инструктивни увид, пратио квалитет васпитно образовног рада и предузимао мере за унапређење и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника	током године	чланови ПК-реализовано

#### Извештај о раду Васпитно образовног већа

У току школске 2024/2025.године одржано је четири седница Васпитно образовног већа и то са дневним редом:

Табела бр.15 Извештај о раду Васпитно образовног већа

Редни број	Садржај рада	Време рада
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извештајо раду Установе и директора</li><li>- Годишњи план рада Установе и директора</li><li>- Административни послови везани за почетак школске године</li><li>- Избор члана за УО из реда запослених</li></ul>	Септембар
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Стручно усавршавање</li><li>- Договори око актуелних тема</li><li>- Полугодишњи извештај</li></ul>	јануар
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Представљање имплементације Године узлета</li><li>- Ескурзија</li><li>- Завршна приредба</li></ul>	мај
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Почетак школске године- подела задужења</li></ul>	Август

У току године сва обавештења и многе консултације са запосленима су обављане преко формиране Вибер групе и ФБ странице.

### **Извештај о раду актива васпитача**

У току године одржана јсу два састанка актива васпитача. Активи који су одржани у овој години бавили су се презентацијом индивидуалног стручног усавршавања васпитача и свим актуелним темама.

### **Извештај о раду Управног одбора**

Управни одбор, чији је рад и надлежност регулисан Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Установе и Годишњим програмом рада, реализовао је следеће послове:

У току школске године одржано је две седнице

#### **Табела бр.16 Извештај о раду Управног одбора**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Време рада</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о раду Установе</li> <li>- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора</li> <li>- Разматрање и усвајање предшколског програма</li> <li>- Разматрање и усвајање ГП Установе</li> <li>- Разматрање и усвајање ГП директора</li> <li>- Верификација мандата члану УО</li> <li>- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана</li> </ul>	септембра
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доношење одлуке о попису имовине и Одлуке о образовању комисије за попис</li> <li>- Усклађивање финансијског плана са ребалансом буџета СО Владимирци</li> <li>- Економска цена вртића Усклађивање финансијског плана са одлуком о Буџету за 2025. годину</li> <li>- План јавних набавки</li> </ul>	децембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полугодишњи извештај о раду директора и установе</li> <li>- Извештај о попису</li> <li>- Завршни рачун- разматрање и усвајање</li> <li>- Попис</li> </ul>	фебруар

### Извештај о раду Савета родитеља

У току школске године одржано је две седнице Савета родитеља на којима је разматрано

**Табела бр.17 Извештај о раду Савета родитеља**

Ред. бр.	Садржај рада	време рада
1.	По одржаним општим родитељским састанцима у вртићима и одвојеним васпитним групама: -Савет родитеља се конституисао (изабрао председника и заменика) - упознао се пословник о раду Савета родитеља - дао сагласност за набавку радних књига - вршио избор осигуравајућег друштва - разматрао извештај о раду Установе и план рада - предложио чланове за УО и општински савет родитеља	септембар
2.	- новогодишњи пакетићи - измене и допуне ГП рада Установе	децембар

### Извештај о раду рада Директора

(извод из документа Извештај о раду директора)

**Табела бр.18 Извештај о раду рада Директора**

Садржај рада	Време рада
ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВРТИЋА	Реализовано- август, септембар
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	Реализовано- током године
ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД	Реализовано- током године
АНАЛИТИЧКИ РАД	Реализовано- током године
РАД У СТРУЧНИМ И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИМА ВРТИЋА	Реализовано- током године
РАД НА ПЕДАГОШКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ	Реализовано- током године
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Реализовано- током године

### Извештај о раду стручног сарадника

(извод из документа Извештај о раду стручног сарадника)

**Табела бр.19 Извештај о раду стручног сарадника**

**1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе**

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација по потреби и начин реализације
Израда докумената установе	– Учешће у изради програмских докумената и извештаја Утанове (Годишњег плана, извештаја, развојног плана, акционих планова), и учешће у усаглашавању стратешких докумената предшколске установе са текућим	Август - септембар	реализовано

	изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања;		
	– Стручна подршка у планирању: ритма живота деце, различитих облика и програма васпитно-образовног рада, начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи заснована на континуираној анализи потреба деце и породице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице;	Август – септембар и током године	Реализовано
	-Припремање годишњих и недељних планова рада стручног сарадника	Током године	Реализовано
Праћење, документовање и вредновање праксе установе	– Дефинисање начина континуираног праћења и вредновања реализације стратешких докумената установе у циљу правовременог реаговања, редефинисања планова и усклађивања активности у односу на промену у пракси установе и предлагање начина за њихово унапређење.	Август – септембар и током године	Реализовано
	– планирање начина самовредновања и учешће у реализацији самовредновања као континуираног процеса истраживања и учења у пракси;	Током године	Реализовано
Планирање и праћење властитог рада	– Планирање властитог професионалног стручног усавршавања и планирање и вођење документације о свом раду у складу са правилником којим се уређује ова област.	Септембар и током године	Реализовано

## 2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација по потреби и начин реализације
Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива	– Иницирање истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и покретања акција промене праксе ради критичког преиспитивања културе и структуре установе.	Током године	реализовано
	– Учествовање у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива, тимова и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта у области васпитања и образовања;	Током године	реализовано
	– Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења унутар установе и са другим установама као и правовремено информисање запослених о актуелним стручним дешавањима	Током године	Реализовано
Сарадња са породицом	– Упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада и пружање стручне подршке породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице са циљем јачања њихових компетенција (индивидуални и групни састанци,	Током године	реализовано

	трибине, клубови за родитеље, заједничке акције, дружења, онлајн комуникација и др)		
Сарадња са локалном заједницом	– Промовисање програма предшколске установе у локалној заједници у складу са вредностима на којима се заснива програм;	Током године	Рализовано
	– Заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе и/или страници установе на друштвеним мрежама;	Током године	Реализовано
	– Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Током године	Реализовано
Јавно професионално деловање стручног сарадника	– Промовисање важности квалитетног предшколског васпитања и образовања у стручној и друштвеној јавности учествовањем на скуповима, трибинама, у медијима , публиковањем стручних радова и сл.;	Током године	Реализовано

### 3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација по потреби и начин реализације
Подршка васпитачима у развијању реалног програма	– Укључивање у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће у пружању подршке васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програма и укључивању породица у развијање реалног програма;	Током године	реализовано
Подршка трансформацији културе вртића	– Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;	Током године	Реализовано
	– Рад са васпитачима на преиспитивању културе и структуре конкретног вртића (кроз преиспитивање неписаних правила, начина доношења одлука, временске организације, спајање група, учесталости и смислености боравка на отвореном и у просторима локалне заједнице);	Током године	реализовано
Подршка у учењу и развоју деце	Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању дечјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога;	Током године	реализовано
Праћење, документовање и вредновање реалног програма	– Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација и начинима даљег критичког преиспитивања ;	Током године	реализовано

## II. СПЕЦИФИЧНИ ПОСЛОВИ РАЗЛИЧИТИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Педагог даје додатни допринос кроз следеће послове:

Област рада	Послови	Време реализације	Евалуација по потреби и начин реализације
Педагог даје додатни допринос кроз следеће послове:	– праћење и стручно представљање актуелних докумената образовне политике у области предшколског васпитања и образовања васпитачима и стручним сарадницима и сарадницима;	Септембар, током године	реализовано
	– стручна подршка приправнику и ментору током остваривања програма увођења у посао;	Током године	Није било потребе за реализацијом јер није било приправника
	– учешће у креирању и реализацији активности намењених детету и породици у периодима транзиције (упису у вртић, преласку из јасли у вртић, поласку у школу).	Током године	реализовано
У овој радној 2024/25. години педагог је, у складу са законским прописима, поред редовних области рада стручног сарадника, ангажован као:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Члан Тима за стручно усавршавање и професионални развој</li> <li>2. Члан Стручног тима за инклузивно образовање,</li> <li>3. Члан Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,</li> <li>4. Члан Стручног актива за развојно планирање,</li> <li>5. Члан Тима „Године узлета-језгро“</li> <li>6. Члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе,</li> <li>7. Члан Тима за самовредновање</li>   <li>8. Члан Тима за уређење веб странице и организацију активности на нивоу Установе</li> <li>9. Члан стручне групе „Разиграно родитељство“</li> <li>10. Члан стручне групе „ПОРИ-Породично орјентисана рана интервенција“</li> </ol>	Током године	реализовано

### **Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

Тим за развојно планирање чине директор, стручни сарадник, представник локалне самоуправе, један васпитач из Установе, један васпитач из објекта у Дебрцу, медицинска сестра, један васпитач из Припремног предшколског програма, један представник Управног одбора и Савета родитеља, Координатор Марина Мијајловић

**Табела бр.20 Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Израда акционог плана за 2024/2025	Чланови актива	ДА
Анализа стања на основу извештаја о вредновању	Чланови актива	ДА
Праћење реализације Акционог плана	Чланови актива	ДА
Друге активности везане за развојно планирање и реализацију Акционог плана	Чланови актива	ДА
Израда извештаја о раду актива	Чланови актива	ДА

**Извештај о раду тима за самовредновање**

Тим за самовредновање у саставу координатор Оља Петковић, Биљана Мијајловић, Славица Гојковић, Светлана Томић, Валентина Ђекић стручни сарадник и директор

**Табела бр.21 Извештај о раду тима**

Предвиђене активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике
Формирање тима за самовредновање	септембар	Тим на нивоу установе, директор установе	Формиран тим за самовредновање	
Договор око динамике спровођења активности којима желимо постићи заједничко разумевање сврхе и оквира квалитета	децембар	Чланови Тима за самовредновање	Израђен план динамике, активности које ће се спровести, носиоци, исходи, инструменти и технике	Разговор, израда плана динамике
Избор области за самовредновање	децембар	Васпитно образовно вреће, тим за самовредновање, сви запослени	Изабрана област за самовредновање и донета одлука о додатним показатељима	Разговори, консултације, анализа документације (претходни извештаји, развојни план...)
Избор, прилагођавање, преузимање готових понуђених у водичу, израда инструмената за прикупљање података у оквиру циљних група	децембар	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти	Анализа и избор постојећих инструмената, адаптација постојећих инструмената у односу на потребе и специфичности наше установе, израда нових инструмената по потреби
Спровођење самовредновања у оквиру изабраних области, прикупљање података	Децембар-март	Тим за самовредновање, васпитачи, запослени у установи, деца, родитељи,	Спроведено самовредновање и прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	Чек листе, упитници, интервјуи (теме/питања за фокус групе), посматрање, анализа документације, интервјуи и консултовање са децом
Обрада података и интерпретација добијених резултата	Март - април	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети	Статистичка обрада, дескриптивна метода, анализа садржаја

			закључци о остварености свих стандарда у области која се самовреднује	
Израда нацрта извештаја о самовредновању области која је самовреднована	Април – мај	Тим за самовредновање	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређивање квалитета рада	Писање
Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Мај	Тим за самовредновање вртића, запослени у вртићу	Припремљена завршна верзија извештаја која се шаље директору и запосленима	Разговор, усмено излагање, презентација, пано, писани материјал
Извештавање о резултатима самовредновања на седници ВОВ, Савета родитеља, УО, и достављање извештаја школској управи	Јун – септембар	Директор и делегирани члан тима за самовредновање (Славица Гојковић, Оља Петковић)	Извештај презентован и разматран на седницама ВОВ, Савета родитеља, УО, и достављен школској управи. Објављен извештај на веб страници установе	Презентација, разговор, писани материјал на веб страници установе
Израда акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	Јун- септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	Израђен акциони план за унапређивање рада у Развојном плану установе	Разговори и израда плана на основу извештаја о самовредновању
Спровођење акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, актив за развојно планирање, тим самовредновање вртића	Реализација акционог плана и спроведено самовредновање и прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области применом изабраних инструмената	Посета васпитним групама, хоризонтално стручно усавршавање, увид у документацију, увид у портфолија

### **Извештај тима за стручно усавршавања**

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака васпитно-образовног рада.

Стручно усавршавање запослених обављало се у виду индивидуалног стручног усавршавања, стручног усавршавања на нивоу Установе, стручно усавршавање на нивоу општине, округа, удружења васпитача и у виду институционализованог стручног усавршавања. Тим који је пратио остваривање плана стручног усавршавања чине васпитачи: Весна Цветиновић- координатор Маја Матић, Андријана Леонтић, Слађана Даниловић и Наташа Гајић у сарадњи са директором и стручним сарадником Валентином Ђекић.

**Табела бр.22 Извештај о стручном усавршавању у Установи и ван ње**

ОБЛАСТ(Садржаји стручног усавршавања)	НИВО (У Установи или ван Установе)	УЧЕСНИЦИ	Датум
Стручни сусрети васпитача: Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници. Представљање пројекта „Тика, така, так“	Ван Установе Тара	Директор: Зорица Милошевић, Катарина Ђаковић, Бојана Илић	
„Прича за учење“ – Где је заплет?	Он лајн	Мирјана Полић, Наталија Радукић, Бранка Гојковић, Нада Јездимировић, Биљана Мијаиловић, Славица Бојић Јанић, Катарина Ђаковић, Бојана Илић, Славица Гојковић, Маја Матић, Наташа Гајић	
Менторство – водич за васпитаче предшколских установа		Бранка Гојковић, Катарина Ђаковић, Ана Грубач, Бојана Илић	
Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа	Ван Установе	Славица Бојић Јанић, Андријана Ловчевић Леонтић, Маја Мирковић, Радица Митровић, Катарина Ђаковић, Ана Грубач, Бојана Илић	08.11.2024.
Стручни сусрети медицинских сестара – Педагошка документација и документовање у развијању реалног програма – представљање пројекта: „Шта све могу моји прсти“	Ван установе Сјеница	Катарина Ђаковић, Зорица Милошевић	15.5.2025.
Подршка добробити кроз односе и делање	Ван Установе	Радица Митровић, Катарина Ђаковић, Бојана Илић, Тања Недељковић, Оља Петковић	29.9.2024.
Обука за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета		Катарина Ђаковић	24.10.2024.
Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама		Ана Грубач, Мирјана Полић, Наталија Радукић, Данијела Мирковић	3.6.2024
Важност коришћења дигиталних платформи за професионални развој запослених у предшколским установама	Он лајн	Славица Бојић Јанић, Андријана Ловчевић Леонтић, Маја Мирковић, Биљана Мијаиловић, Валентина Ђекић	31.03.2025.
Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања – предшколци	Ван установе	Мирјана Полић, Наталија Радукић, Бранка Гојковић	
Зашто је важно делити квалитетну праксу	Ван установе	Мирјана Полић, Наталија Радукић	

Мама Му чита		Мирјана Полић, Наталија Радукић	
Безбедност у саобраћају и настави и учењу		Бранка Гојковић	
Обука за рад на обрађивању и смерница за Е-вртић	Ван Установе Београд	Зорица Милошевић	8.11.2024.
Подстицајно родитељство	Ван Установе Нови Сад	Зорица Милошевић	22.-23.5.2025.
Хоризонтална размена: Документовање и писање матрице и приче о пројекту	На нивоу Установе	Валентина Ђекић	12.11.2024. и
Хоризонтална размена: Уређење простора	На нивоу Установе	Валентина Ђекић	26.12.2024.
Хоризонтална размена: Документовање и писање матрице и приче о пројекту	На нивоу Установе	Валентина Ђекић	03.1.2025.
Регионална виртуелна конференција „Родитељство за добробит деце“	Онлајн	Валентина Ђекић	06.05.2025.
Семинар и обука ДЕАПС међународни научни скуп о менталном здрављу деце и одраслих	Ван Установе	Валентина Ђекић	29.05.-01.06.2025.
Обука ПОРИ - „Мапа ресурса“	Он лајн	Координаторка и Владимирачки тим	19.05.2025.
Обука за ПОРИ – модул 1	Он лајн	Бранка Гојковић, Нада Јездимировић, Радица Митровић, Славица Бојић Јанић, Бојана Илић, Биљана Радовић, Данијела Мирковић, Славица Гојковић, Кристина Илишић Тимотић, Тања Недељковић, Марија Милошевић Остојић, Весна Цветиновић, Марина Мијаиловић, Зорица Милошевић, Валентина Ђекић	23.-24.01.2025.
Обука за ПОРИ – модул 2	Он лајн	Валентина Ђекић	20.-21.02.2025.
Обука за ПОРИ – модул 3	Ван Установе Шабац	Валентина Ђекић	27.-28.03.2025.
Обука за ПОРИ – модул 4	Ван Установе Шабац	Валентина Ђекић	08.-09.05.2025.
Семинар „Буди рука која воли“	Ван Установе Нови Сад	Валентина Ђекић	10.-11.03.2025.
Хоризонтална размена Савез удружења мед. сестара-васпитача	Ван Установе Копаоник	Марина Мијаиловић	3. – 6.10.2024.
Хоризонтална размена	Ван Установе П.У. „Ђурђевак“ Крагујевац	Светлана Томић, Марина Мијаиловић	25.12.2024.

НТЦ семинар – Ранко Рајовић	Ван установе Богатић	Бојана Илић, Биљана Радовић, Маја Матић, Маријана Суботић, Тања Недељковић, Марија Милошевић Остојић, Наташа Гајић	25.5. 2025.
-----------------------------	----------------------	--	-------------

**Табела бр.23 Извештај рада тима за праћење стручног усавршавања**

Планиране активности	Реализација	Носиоци
Формирање Тима за стручно усавршавање запослених	да	Директор, стручни сарадник
Израда Плана рада Тима за 2024/25. и Плана индивидуалног стручног усавршавања запослених за 2024/25. годину		Координатор и чланови Тима
Праћење стручног усавршавања запослених	да	Координатор и чланови Тима
Израда извештаја о стручном усавршавању запослених у и ван Установе, онлајн	да	Координатор и чланови Тима
Учешће у раду васпитно-образовног већа, актива и педагошког колегијума	да	Координатор и чланова Тима
Допуњавање приручне библиотеке, ЦД-теке, размена литературе, коришћење интернета и образовних софтвера	да	Координатор и чланови Тима
Анализа индивидуалног стручног усавршавања запослених	да	Чланови Тима
Учешће		
у истраживању везано за све облике стручног усавршавања на нивоу Установе и подношење извештаја	да	Координатор и чланови Тима
Размена стечених знања	да	Координатор и чланови Тима

## ИЗВЕШТАЈ

### О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ ПУТЕМ ХОРИЗОНТАЛНЕ РАЗМЕНЕ ПО МОДЕЛУ ЗПУ (Заједница професионалног учења) ЗА 2024/25г.

Предходне две године стручно усавршавање путем хоризонталне размене је било на завидном нивоу и постигнути су одређени резултати у областима које смо изабрали: Простор и Документовање кроз причу о теми/пројекту.

Ове радне године васпитачи Језгра су одабрали да је потребна додатна подршка у области : „Подршка деци и породици“. Одржан је само један састанак на ком су договорене почетне активности и на томе се стало из објективних разлога. Није више било састанака размене. Активности су реализоване на нивоу група или вртића али није било заједничке анализе и закључака.

Васпитачи из Установе који не припадају Језгру ове године су се бавили Документовањем кроз причу о теми/пројекту. Одржана су два састанка на којима нису присуствовали сви васпитачи ван Језгра због коришћења одмора или слободних дана тако да се нису одмах сви укључили у активности предвиђене сценаријем.

На првом састанку се разговарало о досадашњим искуствима у документовању од примене Нових основа. Обзиром да су Приче из предходне године прегледане и за сваку написана запажања координатора сада су подељене матрице за анализу. Васпитачи су попуњавањем матрице анализирали сопствене приче о пројектима које су реализоване у предходној години. Други општи састанак је био посвећен представљању попуњених матрица, закључцима васпитача након самоувида и дискусији о истом.

Преглед Т/П портфолија на крају ове радне године није још спроведен а васпитачи су позвани да педагошку документацију доставе првог радног дана када ће бити одржано ВО веће. Након прегледа портфолија стећи ће се увид о евентуалном напретку или стагнацији у овој области па ће се на основу тога дати смернице за будући рад.

## **ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТА ПОДСТИЦАЈНО РОДИТЕЉСТВО КРОЗ ИГРУ**

Пројекат „ Подстицајно родитељство кроз игру “ започет у септембру 2023.г, у ПУ „ Сунцокрети “, у Владимирцима  
Пројекат је настављен и у току 2024/2025.сарадња са родитељима у оквиру пројекта одвијала се током целе године.

На самом почетку године, у оквиру дечије недеље „ Ја сам дете имам план – љубав и толеранција за сваки дан “ установа је 08.10.2025. у сарадњи са библиотеком организовала радионицу у парку. Акцији одазвао се велики број родитеља и других суграђана наше општине. Беџеве, медаље и наруквице које су деца правила у вртићу поделила су својим родитељима, бакама и декама. Уз музику и послужење, деца су се лепо провела, а родитељи су похвалили данашњу акцију.

Старија васпитна група учествовала је на хуманитарном концерту „ Стефан Бунијевац“ 28.10. 2024. године у Дому културе у Владимирцима. Одазвали су се родитељи, као и представници наше општине и други суграђани.

Подршку родитеља имали смо и у хуманитарним акцијама са Црвеним крстом када смо прикупили школског прибор и гардеробу за угрожену децу, као и акције “Најслађи караван “ за децу са Косова и метохије.

Још једно дивно дружење са родитељима организовано је у „Клубу“ од 24.12. до 27.12. 2024. а то је новогодишњу пицама парти – журку, где су родитељи и деца провели два сата у игри и песми, смеху и шали, цртаним филмовима, разговору са другим родитељима, послужењу са сокићима и сланишима. За похвалу је било што се овој акцији одазвао већи број тата, што нам је и циљ њиховог већег ангожовања и укључивања у рад вртића, - односно самог пројекта.

Обука PORI ( Породично орјентисане ране интервенције )је наставак досадашњих активности у оквиру „Разиграног родитељства“.

Укључивање родитеља у живот и рад Установе одвија се и одазивањем на све наше манифестације (Продајна изложба за Васкрс, спортска такмичења, завршна приредба, наступи на локалном нивоу.

Месец мај – као месец родитељства обележен је кроз разне активности ( посете домаћинству, дружењењу, акцији садње дрвећаи цвећа, ликовним активностима, спортским играма, читању прича од старне родитеља, заједничким цртежима и паноима са разнм порукама.

Као завршетак успешне године одржан је састанак – Извештај о развијености политике програма подршке родитељима у Републици Србији. Састанку су присуствовали

представник локалне заједнице, Центра за социјални рад, представници Дома здравља као и предшколске установе. Састанак је водио Никола Рибарић –СКГО.

### **Извештај рада тима за инклузивно васпитање и образовање деце**

Тим за инклузивно васпитање и образовање деце у саставу Наталија Радукић-координатор, Жељка Николић, Сања Николић, Мирјана Томић, Мирјана Полић и сачинили су извештај о раду тима.

У протеклој години тим за инклузивно образовање се састајао два пута месечно. Од планираних активности реализоване су:

- Прикупљање података о стању на терену
- Анализа упитника
- Стање и анализа по групама

У септембру су чланови тима за инклузивно образовање израдили план рада за текућу годину. У сарадњи са васпитачима из појединих група израђен је индивидуални план за децу са посебним потребама. Посебно се обрађала пажња на децу из осетљивих група (деца ромске националности).

Тим за инклузивно образовање укључен је у ПОРИ-Породично орјентисане ране интервенције. Породично орјентисане ране интервенције, је подршка родитељима деце са посебним потребама у оквиру породице. Ране интервенције, јер активности изведене у раном узрасту побољшавају прилику за успешан развој детета. ПОРИ тим је мешусекторски и чине га стручњаци из Дома здравља, Центра за социјални рад, ПУ „Сунцокрети“ и Локалне самоуправе са територије општине Владимираца.

Чланови Тима прошли су обуку, додељен им је ментор, формиран вибер канал за комуникацију и подршку. У јуну је обављен први интервју са породицом која је предложена од стране Тима. Са даљим активностима креће се од септембра.

### **Извештај о раду тима за уређење веб странице и организацију активности на нивоу установе**

Тим за уређење веб страница и организацију активности на нивоу Установе у саставу Нада Јездимировић – кординатор, Бојана Илић, Бранка Гојковић, Ивана Гагић Тим је у овој школској години од планираних активности реализовао:

**Табела бр.24**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-На сајт и страницу постављено обавештење и информације о почетку нове радне године у Установи и распоред родитељских састанака због специфичних услова рада. -Прикупљене фотографије из свих група о реализованим активностима у току месеца септембра. Те фотографије постављене на фејсбук страници. - Израђен програм обележавања Дечје недеље
<b>ОКТОБАР</b>	- Достављен план обележавања "Дечје недеље" свим васпитачима. -Извештај и фотографије са активности у току Дечје недеље објављени на сајту и фејсбук

	<p>страницы Установе.</p> <p>-Прикупљене фотографије из свих група о реализованим активностима у октобру и постављене на фејсбук странице Установе</p>
<b>НОВЕМБАР</b>	<p>-Објављене фотографије донираних намештаја, дидактике и ИТ опреме из пројекта ЕЦЕЦ</p> <p>- Објављене фотографије захвалност Компанији „Бамби“ Пожаревац и МПС за донирани Плазма кекс предшколцима.</p> <p>-Објављене фотографије и видео запис наступа старије васпитне групе на хуманитарном концерту.</p> <p>- Објављен материјал са годишњег састанка еколошких координатора у оквиру међународног програма Еко-школе Србије.</p>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<p>- Објављени фото материјали са Стручних сусрета васпитача на Тари.</p> <p>- Објављен фото материјал и захвалност родитељима за учешће у прикупљању слаткиша за Најслађи караван.</p> <p>-Објављен фото и видео материјал са наступа предшколаца на свечаности поводом Дана Општине.</p> <p>- Организоване и реализоване Пицама журке током више дана за сву заинтересовану децу из Установе.</p> <p>- Објављен фото и видео материјал са свих одржаних журки.</p> <p>- Објављен материјал са Стручног скупа у Крагујевцу.</p>
<b>ЈАНУАР</b>	<p>-Објављене фотографије и видео са прославе Славе Светог Саве у Установи и из предшколских група.</p> <p>- Објављен фото и видео материјал са Светосавске академије.</p>
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>-Израђен полугодишњи извештај тима.</p> <p>-Ажурирање сајта и фејсбук странице.</p> <p>-Прикупљене и објављене фотографије реализованих активности из васпитних група.</p>
<b>МАРТ</b>	<p>-Прикупљени и објављени материјали са обележавања "Дана жена".</p>
<b>АПРИЛ</b>	<p>-На фејсбук страници објављен позив за упис деце за наредну школску годину преко е-вртића.</p> <p>-Прикупљање и објављивање материјала везаних за пројекат Лига малих шампиона.</p> <p>-Прикупљене и објављене фотографије са „Васкршњих продајних изложби“.</p>
<b>МАЈ</b>	<p>-Објављена фотографија учешћа предшколаца на седмој Малој олимпијади.</p> <p>-Одређена тема за завршну приредбу предшколаца. Обавештене све колегинице. Прикупљен аудио материјал из свих група. Утврђен програм Завршне приредбе и активности око реализације. Подељена задужења.</p> <p>- Организовано обележавање Дана породице у Владимирцима.</p> <p>- Објављени фото и видео материјали обележавања Дана породице из Владимираца и Прова.</p> <p>-Објављен материјал са Стручних сусрета медицинских сестара ПУ односно нашег учешћа на истом.</p> <p>-- Објављен материјал са завршне конференције</p>

	Инклузивно предшколско васпитање и образовање. - Објављен фото материјал посете стоматолога вртићу. - Објављене фотографије посете предшколаца ОШ „Жика Поповић“
<b>ЈУН</b>	-Припрема за одржавање завршне приредбе ( распоред наступа група , припрема материјала за сцену,обезбеђење озвучења и сниматеља,обавештавање колегиница, припрема музике, писање текста за водитеља програма). -Постављен видео завршне приредбе на фб страницу.
<b>ЈУЛ</b>	-Организовање активности везаних за обележавање Петровдана-Славе Општине Владимирци. -Објављивање фото и видео материјала нашег учешћа.

### *Извештај о раду тима за екологију*

Тим за екологију у нашој Установи чине чланови васпитач Андријана Леонтић, Гордана Божић, Кристина Илисић Тимотић, педагог Валентина Ђекић, директор Зорица Милошевић и координатор Маја Мирковић.

Овај Тим се бави координацијом активности група које учествују у међународном програму Еко-школе.Циљ Еко-школе је подизање свести о одрживом развоју и заштити животне средине кроз кораке које прописује овај програм.

Васпитачи које спровode активности у оквиру Еко- школе у нашој Установи су Мирјана Томић,Мирјана Полић,Наталија Радукић,Кристина Илисић Тимотић,Маја Матић,Оља Петковић,Радица Митровић, Весна Мирковић,Биљана Мијаиловић,Милица Радучић,Бојана Илић,Нада Јездимировић, Андријана Леонтић, и Маја Мирковић.

У овој школској години пријавили смо се за учешће у пројекту „Опасуљи се“ једини пројекат Еко школе у овој години који је прилагођен узрасту деце предшколског узраста.

Пројекат „Опасуљи се“ Института „Синиша Станковић“ има за циљ анализу генетичке варијабилности природних популација пасуљевог жижка. Задатак учесника је сакупљање старих сорти пасуља и слање узорака на Институт.

Активности тима у периоду од септембра 2024. до јуна 2025.

**Табела бр,25**

<b>МЕСЕЦ</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	-Састанак Тима ради упознавања нових чланова са радом Тима и писања оквирног плана рада Тима за 2024./2025. школску годину. одржан 27.09.2024. године.
<b>НОВЕМБАР</b>	Ове године састанак еколошких координатора је одржан касније него претходних година,тек 29.новембра 2025.године у спортском центру

	Шумице, у Београду. Састанку су присуствовали васпитач Бојана Илић и координатор Маја Мирковић.
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Састанак Тима одржан 6. децембра ради писања извештаја о састанку еколошких координатора у Београду.  Подела еколошких календара за све еколошке групе. Договор са васпитачима да обележавају еколошке датуме који се „уклапају“ у пројекте којима се баве њихове групе.
<b>ЈАНУАР</b>	-Састанак Тима ради писања полугодишњег извештаја одржан је 18.01.2024 године.
<b>АПРИЛ</b>	-Обележавање Дана планете Земље 22.04.2025. године у еколошким групама.  Састанак тима ради писања извештаја одржан је 25.04.2025. године.
<b>МАЈ</b>	Групе сакупљају пластичне чепове за акцију „Чеп за хендикеп“
<b>ЈУН</b>	Састанак Тима ради писања годишњег извештаја 5. јуна 2025.

Тим се окупљао по динамици потреба за организацију и евалуацију текућих активности.

## 5. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

### *Извештај тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце*

У школској 2024/2025. години Тим за реализацију активности за спречавање злостављања и занемаривање деце у саставу Радица Митровић – координатор, чланови Биљана Радовић, Марија Милошевић Остојић, Тања Недељковић, Зорица Вулетић, стручни сарадник и директор реализовао је активности које су предвиђене програмом за заштиту деце од насиља а у циљу спречавања насиља у вртићима. Одржани су састанци у предшколској установи, где су се разматрали кораци превентивних и интервентних мера у случају насиља над децом (записници и комплетан извештај је у документацији тима). Од планираних активности одржане су следеће :

#### **Табела бр,26**

Упознати нове чланове тима са програмом тима, циљевима и задацима, као и одредбама општег и посебног протокола	Септембар ДА	Координатор тима
Едукација тима за задатке које их очекују у току године као и	Септембар	Стручњаци из

о одговорностима сваког члана у тиму	ДА	ових области ( педагог, координатор тима... )
Израда упитника о присуству насиља над децом у групама на терену и вртићу	Октобар ДА	Тим за заштиту деце од насиља
Подела упитника за васпитаче о појави насиља, злостављања и занемаривања над децом у својим групама , израда флајера за васпитне групе	Новембар ДА	Тим за заштиту деце од насиља
Анализа стања везана за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања ( евалуација упитника )	Новембар – Децембар ДА	Координатор и чланови тима
Подела флајера васпитачима на терену у мањим групама о појму насиља врсти превентивним и интервентним мерама за њихове групе, као и смернице за свакодневно праћење деце , детектовање могућег насиља, вођење сопствене евиденције, стални разговори са децом уз процену ризика од насиља над њима путем запажања и провере, дефинисање правила у групи и последице кршења тог правила понашања	Новембар- Децембар ДА	Чланови тима
Информисање Савета родитеља о програму заштите деце од насиља – превентивним и интервентним активностима установе, процедурама у случају интервентних мера	Октобар-Новембар ДА	Чланови тима
Израда паноа за Владимирце и Дебрц – односно Јаловик и Прово ( на тему заштите деце од насиља, подстицања сарадње, сузбијања агресивности, поштовања различитости и слично)	Свака два месеца ДА	Координатор тима и чланови, директор, стручни сарадник
Едукација родитеља у случају насиља – како ублажити последице насиља ( флајери, писани материјал родитељски састанци )	Током године ДА	Чланови Тима
Помоћ васпитачима у групама ако имају потешкоће у раду са децом која су насилна или изложена некој врсти насиља кроз разноврсне активности вербалне и невербалне комуникације	Током године ДА	Чланови тима, васпитачи
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насеља	Током целе године ДА	Чланови тима, стручни сарадник
Праћење ефеката предузетих мера, саветодавни рад са васпитачима и родитељима	Током целе године ДА	Васпитачи, чланови тима

Анализа стања - годишњи извештај тима и планирање програма рада за наредну годину	Јун ДА	Директор, Тим за заштиту деце од насиља, стручни сарадник
---	-----------	---

У току године имали смо разне активности у оквиру којих се подстиче толеранција, сарадња, успешна и ненасилна комуникација, промовисање лепог понашања, – солидарност на делу, развијање тимског духа и фер плеја ...

Организовали смо спортске активности у сарадњи са Спортским Савезом наше општине ( у оквиру дечије недеље и Лиге малих шампиона ). Одржане су активности у парку ( почетком октобра у оквиру дечије недеље „Ја сам дете имам план - Толеранција и љубав за сваки дан “. где смо родитељима и грађанима поделили брошуре, беџеве, наруквице, са мотивима прихватања различитости, поштовања и несебичне помоћи, и у мају где смо обележили Дан породице. )

У сарадњи са Црвеним крстом почетком октобра скупљали смо гардеробу и обућу за другу децу којој је помоћ потребна, као и пакете за децу са Косова и Метохије почетком децембра 2024.године.

Установа је учествовала и на хуманитарном концерту „ Стефан Бунијевац “, а организовала је и два пута хуманитарну представу за помоћ другој деци .

У току школске године имали смо неколико пријава од стране родитеља и васпитача на грубље понашање дете –дете.

У наредној години акценат ће се ставити на одржавање семинара или неке трибине везано за ненасилну комуникацију међу децом и кораке интервентних мера.

### **Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе се стара о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно васпитног рада установе. Тим прати остваривање предшколског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција. Тим вреднује резултате рада васпитача, стручног сарадника и мед.сестре. Тим прати и и утврђује резултате рада деце и одраслих.

Тим чине представници запослених Данијела Мирковић- координатор Славица Бојић Јанић, Ана Грубач, Ана Ловчевић стручни сарадник, директор, родитеља, јединице локалне самоуправе, стручни сарадник и директор.

**Табела бр.27**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>
Формирање тима	Директор- ДА
Одређивање и развој методологије самовредновања у односу на стандарде	Чланови тима- ДА
Аналитичко истраживачки послови за даљи развој установе	Чланови тима- ДА
Давање стручног мишљења у поступцима стицања звања васпитача	Чланови тима-ДА
Праћење развоја компетенција васпитача, стручног сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно – образовног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања	Чланови тима- ДА
Праћење напредовања деце	Чланови тима- ДА

## 6. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

И у овој години сарадња са породицом је значајан део укупног васпитно-образовног рада.

Путем узајамног информисања родитеља и васпитача у виду индивидуалних разговора, посета породици, кутка за родитеље, изложби и приредби, затим едукације родитеља на родитељским састанцима, учешћа родитеља у животу и раду вртића, ове године су се интересовали и упознавали са свим догађајима и дешавањима путем сајта и фејсбука, а све планиране активности из програма су реализоване.

У овој школској години веома велики значај имала добра сарадња са родитељима. Укљученост родитеља у Вибер групе и одзив на све активности је био у веома високом проценту.

Табела бр.28

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Реализација
Узајамно информисање родитеља и васпитног особља	а) индивидуални разговори	а) проблеми везани за адаптацију, напредовање детета, понашање у групи, промене понашања, проблеми у развоју детета ..	а) васпитно особље	ДА
	б) посете породици	б) садржаји који важе и за индивидуалне разговоре	б) васпитно особље	Делимично
	в) кутак за родитеље	в) недељни план ВОР-а, чланци из новина, часописа, стручне литературе везани за раст, развој и здравље деце, васпитне поступке родитеља и др, информације о актуелним догађањима у Установи, о књигама за родитеље, фотографије са заједничких активности, и сл.	в) васпитно особље	ДА
	г) изложбе дејих радова	г) ликовно и језичко стваралаштво деце	г) васпитно особље	ДА
	д) групне приредбе за родитеље	д) садржаји из области развоја говора, драматизације, музичко ритмичког васпитања и сл.	д) васпитачи	ДА
	ђ) обавештења на web сајту, фб страници	ђ) садржаји везани за све активности унутар Установе	ђ) чланови тима, васпитно особље, стручни сарадник и директор	ДА
Едукација родитеља	а) општи родитељски састанак	а) упознавање са радом Установе, са програмом заштите	а) стручни сарадник, директор	ДА

		деце од насиља, упознавањем са правилима понашања унутар Установе		
	б) групни родитељски састанаци	б) информације значајне за живот и рад групе - педагошко-психолошке теме на предлог родитеља и процене васпитача	б) васпитачи стручни сарадник	ДА
	в) саветодавни рад са родитељима	в) проблеми везани за развој и напредовање деце, васпитни поступци, промене у понашању деце, упућивање родитеља у остваривање права из области друшт. бриге о деци и др.	в) стручни сарадник, васпитачи, директор	ДА
	г) израда и дистрибуција информ. – едукативних листћа за родитеље	г) Социјализација навика код деце јасленог узраста - Шта је потребно да родитељи знају пре поласка детета у вртић Смисао и значај ППП-а	г) стручни сарадник	ДА- делимично
<b>Учешће родитеља у животу и раду вртића</b>	а) Родитељи из групе	а) питања која су од значаја за живот и рад групе: набавка прибора и радних листића, учешће у разним манифестацијама, групна приредба, летовања, зимовања, излети и сл.	а) васпитно особље	ДА
	б) учешће у Савету родитеља и појединим тимовима	б) сви питања од интереса за децу вредновање рада Установе	б) директор ,савет родитеља	ДА
	в) радионице за родитеље	в) учешће у процесу планирања активности за децу, непосредно учешће у ВО раду у групи, заједнички одлазак на излете, учешће у активностима на нивоу Установе	в) васпитно особље у сарадњи са родитељима	ДА
	Г) укључивање у Вибер групе	Г) учешће у активностима за време ванредног стања	Г) васпитно особље	ДА

## 7. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

И у протеклој радној години је сарадња са ужом и широм друштвеном средином дошла до пуног изражаја, што је у складу са једним од реформских задатака који подразумева отварање вртића према друштвеној средини.

**Табела бр.29**

<b>УСТАНОВА ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>ВРСТА АКТИВНОСТИ</b>	<b>ОКВИРНИ ВРЕМЕНСКИ РОК</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Библиотека „Диша Атић“ Владимирци	Организоване посете Библиотеци свих васпитних група	Октобар - јун ДА	Библиотекари васпитачи
Библиотека „Диша Атић“ Владимирци	Помоћ у реализацији активности вртића	Децембар,април,јун ДА	Директори и запослени у обе Установе
Библиотека „Диша Атић“ Владимирци	Обележавање Светског дана дечје књиге	3.април ДА	Директор и запослени у Библиотеци
Дом здравља Владимирци	Месец правилне исхране	Октобар-ДА	Медицинске сестре
Дом здравља Владимирци	Недеља здравља уста и зуба	Трећа недеља маја ДА	Стоматолог и стоматолошке сестре
Општинска организација Црвеног крста	Недеља солидарности	Од 14.-21. -ДА Септембра	Петар Поповић Васпитачи
Разне активности, трибине и подршка у реализацији хуманитарних активности	Обележавање разних светских и међународних датума	Током године	Петар Поповић Васпитачи, директор
ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц и ОШ „Жика Поповић“ Владимирци	Усклађивање спискова за наредну генерацију првака	Октобар -ДА	Стручна служба школе и васпитачи ППГ
ОШ „Јован Цвијић“ Дебрц	Помоћ у подели позива за тестирање	- ДА	Стручна служба школе и васпитачи ППГ
СПЦ Цркве у Владимирцима, Дебрцу и друге месне цркве на територији Општине	Прослава Славе Свети Сава и подела пакетића деци предшколског узраста	27. јануар -ДА	Свештеници
Медијске куће	Учешће у емисијама едукативног карактера, објављивање свих значајних дешавања у Установи	Током године- ДА	

Полицијска станица	надзор током спровођења излета и путовања	Током године ДА	
Ватрогасна јединица	посета Установи	ДА	
Општинска управа	Учешће на манифестацијама које организује општина	ДА	
	Прикупљање података о броју деце на територији општине	ДА	
	Помоћ при изради пројеката	ДА	
Институције социјалне заштите	Превенција и решавање проблема породица са децом која су у стању социјалне потребе	Током године ДА	
-Висока струковна школа за образовање васпитача	Пракса студената	Током године ДА	

## 8. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

У школској 2024/2025 год Акционим планом предвиђене су активности

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Осмислити и обогатити физичку средину у којој учествују деца, родитељи и васпитачи	- Боља обавештеност родитеља и укључивање у живот и рад установе кроз заједничке активности, радионоце и укључивање у пројекте. - Уредити простор тако да подстиче активности деце	- Васпитачи и медицинске сестре, родитељи, стручни сарадник -Васпитачи и медицинске сестре - Директор	Током године ДА	Уређен простор и максимална искоришћеност средине за развој и учење у којој су заједно учествовали родитељи, деца и васпитачи	- Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	Директор, стручни сарадник и васпитачи и мед сестре	2024/2029. год
2. Створити услове за полазак у вртић и постепени прелазак у ново окружење из ПУ у ОШ и међусобну тимску сарадњу у циљу подршке деце доживљају	Израда плана адаптације за укључивање нове деце у вртић и израда заједничких планова са школом у вези транзиције деце	Васпитачи, мед. сестра, стручни сарадник, директор вртића и директори основних школа, учитељи	Током године ДА	Реализоване планиране активности	Белешке васпитача, израђени планови адаптације и транзиције, упитници и консултације са децом	Координатори тимова, директор, стручни сарадник, васпитачи и медицинск	2024-2029. год.

припадности новом окружењу	из вртића у основну школу. деце У оквиру тимова јасно дефинисати различите програме и активности, на основу потреба деце и породице					а сестра	
3. Континуираним и заједничким радом стручног сарадника и васпитача унапредити васпитно-образовни процес.	- Јасно дефинисати задатке и активности стручног сарадника и васпитача на унапређењу рада установе и остваривању боље комуникације међусобно.	- Васпитачи и медицинске сестре, стручни сарадник, директор	Током године <b>ДА</b>	Подела задужења у оквиру тимова, размена искустава кроз хоризонталну размену, конструктивни разговори и сл.	- Планови, извештаји педагошки портфолио, фотографије.	Директор, стр. сарадник	2024/2029. год.
4. Формирати стручне органе и тимове у складу са компетенцијама запослених.	Подела задужења у оквиру тимова уз поштовање и у складу са компетенцијама запослених	Директор	- Септембар 2024/2029. год. <b>ДА</b>	--Задовољни чланови тимова и већа ефикасност рада тимова	Извештаји тимова и записници са састанака тимова	- Директор и координатори тимова	2024/2029. год.

## 9. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ ЗА 2024/2025 ГОДИНУ

Предшколска установа "Сунцокрети" Владимирци у току радне 2024/2025. године пословала је са средствима са којима је располагала. Средства пословања Установе користила су се у складу са њиховом наменом и исказаним потребама установе. Финансијски план и завршни рачун у законском року поднет.

Лична примања радника редовно су исплаћивана.

## 10. МАРКЕТИНГ

Установа је и у овој школској години бавила промовисањем рада деце и васпитног особља, а и саме Установе путем Web странице и facebook-а.

Учествовали на манифестацијама, подржавали све акције, успостављали веома добру сарадњу са свим Установама и организацијама на локалном нивоу, васпитачи стекли нова искуства у оквиру стручних усавршавања, тимски рад се показао као изузетно добар начин рада и сарадње како на релацији васпитач- васпитач тако и на релацији васпитач – дете родитељ и друштвена средина.

## 11. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНУ ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈИ РАДА УСТАНОВЕ

**а. Васпитно-образовни рад-евалуација** се вршила континуирано и на крају сваког класификационог периода. Вршио је директор и стручни сарадник у сарадњи са васпитачима и родитељима, као и увидом у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара (два пута извршена контрола педагошке документације од стране директора).

**б.Професионални развој васпитног особља-** евалуација професионалног развоја и стручног усавршавања анализирали чланови тима на седницама Васпитно образовног већа „Активима васпитача и Педагошком колегијуму.

**в.Инфраструктура-** реализацију набавке намештаја, дидактичког материјала, опреме, стручне литературе, адаптације простора вршио је директор у сарадњи са васпитачима и стручним сарадником и Управним одбором током године.

**г.Интегрисање са локалном средином** и укључивање свих интересних група пратило се током целе године.

**д.Међуљудски односи у Установи-** праћење се обављало путем примене разноврсних техника и инструмената којима се долази до релевантних и валидних података

## **12.ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

- ❖ Извештај о раду Директора
- ❖ Извештај о раду Стручног сарадника
- ❖ Извештај о раду тима за самовредновање
- ❖ Извештај о раду тима за инклузивно образовање
- ❖ Извештај о раду тима за стручно усавршавање
- ❖ Извештај о раду тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце
- ❖ Извештај о раду тима за уређење веб странице и организацију активности на нивоу установе
- ❖ Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- ❖ Записници са одржаних седница
- ❖ Извештај Развојног плана

Директор

---

Зорица Милошевић

## **13.ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА И ЗАКЉУЧЦИ УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ**

Рад у Установи се одвија без проблема, тако да Управни одбор Предшколске установе "Сунцокрети " Владимирци, није имао примедбе на рад и Годишњи извештај о раду.

**УПРАВНИ ОДБОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "СУНЦОКРЕТИ" ВЛАДИМИРЦИ  
Број 621 од 16.09.2025.год.**

Председник УО

---

Маријана Поучковић

