

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ

РАЗВОЈНИ ПЛАН

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ



Владимирци, 2024. године.

Предшколска установа
„Сунцокрети“ Владимирци
Светог Саве 74
Тел. 015/513-286 и 015/514-532
Gmail :centarpuvlad@mts.rs
www.suncokreti.rs

ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

На основу Закона о основама система образовања и васпита (" Сл. Гласник РС " бр. 88/2017 и 27/2018-др.закони, 6/2020,129/2021 и 92/2023), Закон о предшколском васпитању и образовању (“Сл. Гласник РС” бр.18/2010,101/2017, 113/2017- и др.закони, 10/2019, 86/2019-др.закони, 123/2021-др.закон и 129/2021) ,Статута Установе 153/2 од 05.04.2018. Управни одбор Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци на седници одржаној 13.9.2024. године донео је :

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СУНЦОКРЕТИ“ ВЛАДИМИРЦИ ЗА ЗА ПЕРИОД 2024-2029 ГОДИНЕ

Развојни план установе јесте стратешки план развоја установе и садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о реализацији Развојног плана 2019-2023, извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси управни одбор, на предлог стручног актива за развојно планирање , за период предвиђен Законом. Развојни план, Предшколски програм и Годишњи план рада Установе су међусобно усклађени акти и пружају основ за оптимални развој Предшколске установе. У овим документима су видљиве специфичности и особености делатности Предшколске установе, а развојни план садржи јасну мисију и визију које покрећу развој установе.

САДРЖАЈ

1. Лична карта
2. Специфичности установе
 - 2.1. *Специфичност радног простора*
 - 2.2. *Специфичност обухвата деце предшколског узраста*
 - 2.3. *Специфичност опремљености*
 - 2.4. *Специфичности облика рада*
 - 2.5. *Специфичности у остваривању рекреативних активности*
 - 2.6. *Специфичности тимског рада*
 - 2.7. *Специфичности у области стручног усавршавања*
 - 2.8. *Специфичности у области израде пројеката*
3. Мисија
4. Визија
5. Анализа стања
6. Ресурси
 - 6.1. *Унутрашњи ресурси*
 - 6.2. *Спољашњи ресурси*
7. Потребе и приоритети
 - 7.1. *Потребе*
 - 7.2. *Приоритети*
8. Области промене развојни циљеви
 - 8.1. *Васпитно – образовни рад*
 - 8.2. *Подришка деци и породици*
 - 8.3. *Професионална заједница учења*
 - 8.4. *Управљање и организација*
9. Евалуација ефеката плана
10. Акциони план за школску 2024/2025. Годину
11. Чланови актива за развојно планирање
12. Закључна разматрања
13. Прилози

1. ЛИЧНА КАРТА

Владимирци су општина са 29 насељених места чији је географски, привредни и културни центар варошица смештен у западном делу Србије, питомој Посавотамнави у троуглу Београда, Шапца и Ваљева

Сама варошица где се налази седиште Предшколске установе „Сунцокрети“ је од 1924. године краљевским указом добила статус варошице и среског места.

У прелепом делу вароши , у улици Светог Саве бр. 74 од 01.10.1979.године званично је отворена по одлуци Општинске самоуправне интересне заједнице и уз велику помоћ Републичке заједнице дечије заштите предшколска установа.

У новембру 1982.год. Установа се проширује и отвара се још један објекат у насељу Дебрц.

Од 01.04.1990.год. почиње са радом и јаслени простор у Владимирцима а Установа прераста у Установу за предшколско васпитање и образовање деце "Сунцокрети".

Од школске 2010/2011.године Установа обавља делатност под називом Предшколска Установа „Сунцокрети“ Владимирци.

Решењем Министарства просвете 443/13.10.2015. установа је верификована.

Фондација Новак Ђоковић и СО Владимирци омогућили су изградњу објекта у Јаловику који од 2016. године ради под називом вртић „Лоптица“.

Од децембра 2017. године ради и адаптирани простор за боравак деце и реализацију васпитно образовног рада у Прову. Захваљујући наставници Вери Швабић која је у пензији уступила нам је школски стан који смо уз помоћ донатора и општине адаптирали и прилагодили га за боравак деце. У том простору раде две групе и то припремна предшколска и једна мешовита за децу узраста од 3-5,5 година.

Од септембра 2021. Установа је богатија за још један велелепни објекат. Објекат је у истом дворишту где и седиште Установе. Реконструисан је захваљујући средствима Општине Владимирци и Фондације Новак Ђоковић. У објекту су две васпитне групе, а сва деца из Установе имају могућност коришћења мултифункционалне просторије (опремљена ИТК опремом, бином за представе и фискултурним справама).

2. СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ

2.1. Специфичности радног простора

Установа располаже са пет наменски грађена објекта и један прилагођен простор у Прову за остваривање предшколског програма, а и велики број прилагођених простора у оквиру школа у којима се реализује припремни предшколски програм.

2.2. Специфичности обухвата деце предшколског узраста

Обухват деце предшколског узраста у години пред полазак у школу на територији целе општине је 100%, док деце узраста од 1 до 5,5 година је у далеко мањем проценту.

2.3. Специфичности опремљености

Ниво опремљености радног простора је веома висок. Радне собе у наменски грађеним објектима и у прилагођеним просторима где се одвија васпитно образовни рад су потпуно опремљене потребним намештајем, играчкама и дидактичким средствима.

2.4. Специфичности облика рада

Установа у свом раду прати реформу ПВО, а то је веома видљиво на свим стручним скуповима где презентујемо наше радове.

2.5. Специфичности у остваривању рекреативних активности

У Установи се обавезно организују зимовања и поред тога што не поседујемо сопствене капацитете за одмор и рекреацију.

2.6. Специфичности тимског рада

У Установи су формиран тимови за рад у појединим областима, што је допринело унапређењу и подизању квалитета рада Установе у целини.

2.7. Специфичности у области стручног усавршавања

Стручном усавршавању се поклања велика пажња и континуирано се спроводи дужи низ година. У периоду важења предходног Развојног плана васпитачи, медицинска сестра, стручни сарадник и директор су прошли следеће облике стручног усавршавања:

Стручно усавршавање у периоду важења предходног развојног плана 2019 - 2024.г.

Садржаји стручног усавршавања произилазе из законских основа и програмских задатака васпитно-образовног рада. Остваривање овог програма врши се стручним усавршавањем медицинских сестара, васпитача, стручног сарадника и директора.

Стручно усавршавање запослених обављало се у виду индивидуалног стручног усавршавања, стручног усавршавања на нивоу Установе, стручног усавршавања на нивоу општине, округа, преко Удружења васпитача и медицинских сестара као и у виду институционализованог стручног усавршавања.

Установа се одазивала свим позивима и слала све запослене на разне облике стручног усавршавања.

2.8. Специфичности у области израде пројеката

Установа је конкурисала код појединих Министарства за додатна средства као што су:

- Адаптација и реконструкција простора у Дебрцу – Министарство енергетике
- „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ - ЕЦЕЦ
- Опремање објекта у Дебрцу- Фондација Новак Ђоковић
- Адаптација, реконструкција и опремање објекта „мала школа“ - Фондација „Новак Ђоковић“
- Опремање радних соба адекватним намештајем и ИТК опремом- Министарство просвете
- Опремање дечјег игралишта- Лукоил компанија
- Опремање кухиње – Министарство правде

Установа је била укључена и у поједине пројекте а и конкурисала са својим пројектима на сусретима васпитача и медицинских сестара а то су:

- „Растимо уз плес“ – Плесна асоцијација
- Еко- школа- Амбасадори одрживог развоја
- „Подршка а не перфекција“ - Фондација „Новак Ђоковић“
- „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ - ЕЦЕЦ
- „Разиграно родитељство“ - УНИЦЕФ
- „Провци и Јаловичани у земљи чуда“ - Аутори васпитачи: Андријана Леонтић, Маја Мирковић, Бојана Илић и Весна Мирковић, (2019)
- Вешти прстићи- Аутор Марина Мијаиловић (2020)
- Покрет као основ за правилан психофизички развој -Аутор Марина Мијаиловић (2021)

- Инспиративна средина као покретач за истраживање звука кроз игру- Аутори васпитачи; Марина Мијаиловић, Светлана Томић и Биљана Радовић (2023)
- Читање као прилика за учење са дететом- Аутор Валентина Ђекић, стручни сарадник- педагог (2023)

3. МИСИЈА

Установа која се бави васпитањем и образовањем
Негује различите програмске оријентације
Брине о исхрани, нези, социјалној и здравственој заштити
Подстиче развој детета, васпитача – особља, развија свест о правима и одговорностима
Негује међусобно уважавање и разумевање

4. ВИЗИЈА

Отворен вртић где ће деца, родитељи и запослени задовољити своје потребе за учењем и развојем.
Вртић у коме се негује индивидуалност, самопоуздање, различитост, толеранција
Установа у којој се промовишу интереси детета

5. АНАЛИЗА СТАЊА

На основу којих показатеља је урађена?

Смернице за анализу стања у Предшколској установи „Сунцокрети“ Владимирци у смислу дефинисања снага и слабости, заснивају се на : *Извештају о реализацији и вредновању Развојног плана 2019/2024 .године,* и појединачних извештаја васпитно-образовног особља о квалитету рада. У дефинисању слабости Установе учествовали су представници васпитно-образовног особља као чланови тимова и представници из других компетентних структура. Снаге и слабости дефинисане су обрадом података анкете спроведене код васпитно-образовног особља, у табели.

Дефинисане снаге и слабости:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Васпитно образовно особље у установи има прописане квалификације а запослен је довољан број васпитача, мед. сестара и стручних сарадника у односу на број деце	Недоступна помоћ стручних лица за рад са децом са посебним потребама
Запослени се континуирано стручно савршавају у складу са планом стручног усавршавања кроз семинаре, стручне скупове, трибине као и доступном стручном литературом	Недовољна обученос васпитача за рад са децом са посебним потребама и за заштиту деце од злостављања и занемаривања
Добра опремљеност играчкама и дидактичким средствима	Отежано укључивање родитеља на сеоском подручју у процес васпитно образовног рада
Васпитачи својим тимским радом доприносе унапређењу квалитета васпитно образовног рада	Прилагођени простори за рад припремних предшколских група не омогућавају у довољној мери различите облике рада
Добра сарадња са родитељима	
Сарадња и међусобна информисаност између руководећих, стручних и саветодавних органа	
Отворенос и спремнос за сарадњу са установама и организацијама у локалној заједници	
Поштују се права детета и уважавају различитости	
Документи Установе сачињени су ускладу са прописима	
Установа промовише свој рад путем интернет странице и локалних медија	

6. РЕСУРСИ

6.1. Унутрашњи ресурси

Материјално- технички

Наменски грађени простор

Ред. број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	капацитет		површина објекта	Површина дворишта	адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1.	Вртић Владимирци	2	55	337 м ²	0.35х а	Владимирци Светог Саве 74
2.	Јаслице Владимирци	3	50	319 м ²	0.07ха	Владимирци Светог Саве 74
3.	Вртић Дебрц	3	70	337 м ²	0.15 ха	Дебрц
4.	Вртић“Лоптица“ Јаловик	2	25	74м ²	0.10ха	Јаловик
5.	Вртић Прово	2	30	65м ²	0.02ха	Прово
6.	Вртић „мала школа“	2	55	400м ²		
УКУПНО:		14	285	1532	0.70ха	



Вртић Владимирци



Јаслице Владимирци



Вртић у Дебrcу



Вртић у Владимирцима „мала школа“



Вртић у Јаловику

Прилагођени простори

Ред бр.	НАЗИВ МЗ И ПРОСТОРА	КАПАЦИТЕТ	КОРИСНА ПОВРШИНА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА
1.	БЕЛОТИЋ- нас.стан	25	50 м ²	0.40а
2.	СКУПЉЕН- школа	25	30м ²	0.40 а
3.	КРНИЋ – школа	25	30м ²	0.25 а
4.	МАТИЈЕВАЦ – школа	25	30м ²	0.25а
5.	КАОНА – школа	15	15м ²	0.25 а
6.	ЗВЕЗД – школа	30	30м ²	0.35 а
7.	БЕЉИН– школа	20	30м ²	0.35 а
8.	ДРАГОЈЕВАЦ – школа	20	25м ²	0.40 а
9.	ВУКОШИЋ- школа	30	35м ²	0.20 а
СВЕГА:		315+	405м ² +	3.60а+

Дидактичка средства

Планско улагање и редовно годишње обнављање и набавка играчака и дидактике доноси солидну опремљеност свих радних соба у објектима и прилагођеним просторима.

Финансијска средства

Установа се финансира из буџета – локалне заједнице, део средстава из буџета Републике , донација, спонзорстава и пројеката.

Људски ресурси

Преглед запослених по објектима

Место рада	Директор	Педагог	Васпитач	Мед. сестра	Админ. Финанс.	Кувар	Вешерка	Домар	Спремачица	СВЕГА
Владимирци	1	1	13	1	2	3	1	1	3	26
Дебrc			6			1			1	8
Угрупама ван седишта			14							14
УКУПНО	1	1	33	1	2	4	1	1	4	48

Приказ запослених по проценту уопслености, школској спреми и радном искуству

Назив радног места	Број запослених		Школска спрема				Радно искуство у годинама				Св.
	100%	75%	всс	впс	ссс	нкв	1-10	11-20	21-30	31-40	
Директор	1	-	1		-	-	-	-		1	1
Стручни сарадник	1	-	1	-	-	-	-		1	-	1
Васпитач	33		18	15		-	9	19	5		33
Мед.сестра.	1	-	-	-	1	-	1				1
Шеф рачуноводс.	1	-	1		-	-	-		1	-	1
Благајник	1	-	-	-	1	-		1	-	-	1
Домар	1	-	-	-	1	-		1	-	-	1
Вешерка	1	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
Кувар	4	-	-	2	1	1	1	2		1	4
Спремачица	4	-	-	-	-	4	2	1	1	-	4
Укупно:	48		21	17	4	6	13	24	8	3	48

Бројно стање деце и васпитних група

Васпитне групе без ППП

	Узраст од –до године					укупно
	Мешовита 2,5-5,5	1-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	
Број деце	80	28	20	50	55	233
Број група	4	2	1	2	2	11
Број васпитача	8	4	2	4	4	22

Васпитне групе припремног предшколског програма

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	13	12	85
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У седишту установе		Ван седишта установе	
Број група	Број деце	Број група	Број деце
1	27	1	6

6.2. Спољашњи ресурси

Поред унутрашњих, Установа користи и низ спољашњих ресурса:

- Библиотека „Диша Атић“ Владимирци
- Основне школе и средња техничка школа са подручја општине
- Дом здравља Владимирци
- Центар за социјални рад Владимирци
- ОО Црвени крст Владимирци
- Месне цркве и манастир „Каона“
- Спортско рекреативни центар Владимирци
- Спортски савез Владимирци
- Општинска управа
- Медијске куће (ТВ АС, Глас Подриња)
- Месне канцеларије
- Полицијска станица
- Ватрогасна станица

7. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

7.1. Потребе

Потребе Установе се сагледавају у циљу побољшања делатности. Потреба је да се ради имплементације инклузивних принципа и рада са децом са развојним потешкоћама у рад укључе стручњаци за ову област.

7.2. Приоритети

- Побољшање средине и услова за рад и учење.
- Континуирани професионални развој запослених.
- Примена активних метода рада уз уважавање индивидуалног приступа у реализацији васпитно образовног рада.
- Унапређивање тимског рада и неговање професионалне комуникације запослених.
- Унапређивање сарадње са породицом.
- Унапређивање сарадње са основним школама.

8. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

Развојним планом обухваћене су следеће области промене: *Васпитно – образовни рад, Поддршка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација*. У свакој области промене дефинисан је развојни циљ.

8.1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА-

ПОТРЕБЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕМ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

ЦИЉ : *Омогућити да физичка и социјална средина буду подршка децјем учењу и развоју*

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1.13. Осмислити и обогатити физичку средину у којој учествују деца, родитељи и васпитачи	- Боља обавештеност родитеља и укључивање у живот и рад установе кроз заједничке активности, радионоце и укључивање у пројекте. - Уредити простор тако да подстиче активности деце	-Васпитачи и медицинске сестре, родитељи, стручни сарадник -Васпитачи и медицинске сестре - Директор	-Током године	Уређен простор и максимална искоришћеност средине за развој и учење у којој су заједно учествовали родитељи, деца и васпитачи	-Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	Директор, стручни сарадник и васпитачи и мед сестре	2024./2029 год
1.1.5. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) треба да одражавају заједничко учење и учење деце, васпитача и родитеља.	- Већа укљученост родитеља у обогаћивању и осмишљавању физичке средине	-Васпитачи и мед. Сестре, родитељи, стручни сарадник, директор	Свакодневно	Видљивост примене физичке средине у којој су заједно учествовали родитељи, деца и васпитачи	- Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација -Извештаји стручних органа (тимови, СР)	Васпитачи, мед.сестре,ди ректор, стр.сарадник	2024./2029 год

1.1.6. Користити просторе локалне заједнице као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	-Користити у великој мери ЛЗ као део реалног програма за учење и трагање за новим искуствима	-Васпитачи и мед. сестре, стручни сарадник, родитељ, директор, стручна лица из ЛЗ	Свакодневно	Квалитетнија сарадња и учестале међусобне посете и богатија искуства деце	- Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	Васпитачи, мед.сестре,ди ректор, стр.сарадник	2024./2029 год
--	--	---	-------------	---	--	---	----------------

8.2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА-

ПОТРЕБЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕМ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

ЦИЉ : *Сталном сарадњом са породицом и локалном заједницом стварати услове где ће се деца осећати безбедно и сигурно уз уважавање различитости*

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
2.1.4. Прилагодити простор предшколске установе различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.	-Обезбедити адекватне прилазе објектима и створити безбедне услове за децу са инвалидитетом у складу са реалним могућностима ЛС	Директор и ЛС	Током године	Видљивост прилагођеног простора	Записник са УО, извештај о раду директора, Годишњи план Установе. -Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	Директор, координатор и тимова, стручни сарадник	2024./2029 год
2.2.3. Створити услове за полазак у вртић и постепени прелазак у ново окружење из ПУ у ОШ и међусобну тимску сарадњу у циљу подршке децјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу).	-Израда плана адаптације за укључење нове деце у вртић и израда заједничких планова са школом у вези транзиције деце из вртића у основну школу. децеУ оквиру тимова јасно дефинисати различите програме и активности, на основу потреба деце и породице	Васпитачи, мед. сестра, стручни сарадник, директор вртића и директори основних школа, учитељи	Током године	Реализоване планиране активности	Белешке васпитача, израђени планови адаптације и транзицијеУпитниц и и консултације са децом	Координатор и тимова, директор, стручни сарадник, васпитачи и медицинска сестра	2024./2029 год

8.3.ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА-

ПОТРЕБЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕМ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

ЦИЉ : *Континуираним учењем развијати професионаизам и подстицати позитивну климу у заједници*

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
3.2.2.Континуиран им и заједничким радом стручног сарадника и васпитача унапредити васпитно-образовни процес.	-Јасно дефинисати задатке и активности стручног сарадника и васпитача на унапређењу рада установе и остваривању боље комуникације међусобно.	-Васпитачи и медицинске сестре , стручни сарадник, директор	-Током године	Подела задужења у оквиру тимова, размена искустава кроз хоризонталну размену,конструктивни разговори и сл.	Планови, извештаји педагошки портфолио, фотографије.	Директор, стручни сарадник	2024./2029 год
3.2.4. Визије развоја установе развијати и остваривати уз уважавање перспектива свих учесника.	-Стална размена искустава између запослених ради унапређења комуникације и сопствених компетенција и вештина -Побољшати сарадњу са школом ради лакше транзиције деце -Увести правила коришћења вибер групе са родитељима (јасно дефинисати време и начин комуникације)	-Васпитачи и мед. Сестре, стручни сарадник, директор, родитељи	Месечно	Видљивост промене, боља сарадња	-Фотографије -Извештаји -Педагошки портфолио васпитача	Васпитачи, мед.сестре,директор, стр.сарадник	2024./2029 год

8.4.УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

АНАЛИЗА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА-

ПОТРЕБЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕМ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

ЦИЉ :Што ефикаснија организација рада

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
4.2.2.Формирати стручне органе и тимове у складу са компетенцијама запослених.	-Подела задужења у оквиру тимова уз поштовање и у складу са компетенцијама запослених	-директор	-Септембар 2024./2029.год.	-Задовољни чланови тимова и већа ефикасност рада тимова	-Извештаји тимова и записници са састанака тимова	-Директор, координатор и тимова	2024./2029 год
4.2.3.Обновити материјално-техничке ресурсе који се користе у циљу подршке учењу.	-Набавка нове и замена дотрајале ИКТ опреме	-директор	-2024./2029 год	-видљива осавремењена ИКТ опрема	-Извештаји, фотографије	-Директор, Тим за самовредновање, стручни сарадник, васпитачи и мед. сестре	2024./2029 год
4.2.4. Да директор у још већој мери иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.	- Кроз стално и упорно иницирање директора укључивати у још већој мери УО из реда ЛЗ у живот и рад вртића.	- директор	-2024./2029 год	-Видљива укљученост свих актера у израду планова програма и реализацију активности.	-Извештаји, фотографије	- директор, тимови	2024./2029 год

8. ЕВАЛУАЦИЈА ЕФЕКТА ПЛАНА

ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ				
ЦИЉ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
1.Омогућити да физичка и социјална средина буду подршка дечјем учењу и развоју	Уређен простор , максимална искоришћеност средине као и видљивост примене физичке средине у којој су заједно учествовали родитељи, деца и васпитачи	-Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	Васпитачи, мед.сестре,директор, стр.сарадник	2024./2029 год
2. Сталном сарадњом са породицом и локалном заједницом стварати услове где ће се деца осећати безбедно и сигурно уз уважавање различитости	-Израђени адекватне прилазе на објектима за децу са инвалидитетом у складу са реалним могућностима ЛС Израђени акциони планови за транзицију деце на свим нивоима	Фотографије, Пројекти, планови	Директор, стручни сарадник, васпитачи	2024./2029 год
3. Континуираним учењем развијати професионаизам и подстицати позитивну климу у заједн	-Успостављена боља међусобна комуникација као и комуникација са родитељима и школом све у циљу унапређења професионализма	-Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	Директор, стручни сарадник, васпитачи	2024./2029 год
4. Што ефикаснија организација рада	-Унапређен тимски рад са свим запосленим као и широм ЛЗ кроз заједничке пројекте и адекватном поделом задужења	-Извештаји, фотографије	-Директор, координатори тимова	2024./2029 год

9. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПЕРИОД ЗА СЕПТЕМБАР 2024. - АВГУСТ 2025,

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ			
				Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Динамика
1. Осмислити и обогатити физичку средину у којој учествују деца, родитељи и васпитачи	- Боља обавештеност родитеља и укључивање у живот и рад установе кроз заједничке активности, радионице и укључивање у пројекте. - Уредити простор тако да подстиче активности деце	- Васпитачи и медицинске сестре, родитељи, стручни сарадник -Васпитачи и медицинске сестре - Директор	Током године	Уређен простор и максимална искоришћеност средине за развој и учење у којој су заједно учествовали родитељи, деца и васпитачи	- Фотографије, видео записи, процесни панои, белешке васпитача, непосредан увид, педагошка документација	Директор, стручни сарадник и васпитачи и мед сестре	2024/2029. год
2. Створити услове за полазак у вртић и постепени прелазак у ново окружење из ПУ у ОШ и међусобну тимску сарадњу у циљу подршке децјем доживљају припадности новом окружењу	Израда плана адаптације за укључење нове деце у вртић и израда заједничких планова са школом у вези транзиције деце из вртића у основну школу. децеУ оквиру тимова јасно дефинисати различите програме и активности, на основу потреба деце и породице	Васпитачи, мед. сестра, стручни сарадник, директор вртића и директори основних школа, учитељи	Током године	Реализоване планиране активности	Белешке васпитача, израђени планови адаптације и транзиције, упитници и консултације са децом	Координатор и тимова, директор, стручни сарадник, васпитачи и медицинска сестра	2024-2029. год.
3. Континуираним и заједничким радом стручног сарадника и васпитача унапредити васпитно-образовни процес.	- Јасно дефинисати задатке и активности стручног сарадника и васпитача на унапређењу рада установе и остваривању боље комуникације међусобно.	- Васпитачи и медицинске сестре , стручни сарадник, директор	Током године	Подела задужења у оквиру тимова, размена искустава кроз хоризонталну размену, констр уktivни разговори и сл.	- Планови, извештаји педагошки портфолио, фотографије.	Директор, стр. сарадник	2024/2029. год .
4. Формирати стручне органе и тимове у складу са компетенцијама запослених.	Подела задужења у оквиру тимова уз поштовање и у складу са компетенцијама запослених -	Директор	-Септембар 2024/2029.год.	--Задовољни чланови тимова и већа ефикасност рада тимова	Извештаји тимова и записници са састанака тимова	-Директор и координатор и тимова	2024/2029.год.

10. ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Зорица Милошевић – директор
- Валентина Ђекић – стручни сарадник
- Марина Мијајловић – васпитач представник УО
- Данијела Мирковић – васпитач
- Оља Петковић – васпитач
- Бојана Илић- председник СР
- Јасмина Којчић – представник ЛЗ
- Владан Милошевић – представник Оснивача СО Владимирци

11. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Управни одбор Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци није имао примедбе на Развојни план Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци и на седници дана 13.9.2024.год. УСВОЈИО ГА ЈЕ НА ПЕРИОД ОД ПЕТ ГОДИНА.

ДЕЛОВОДНИ БРОЈ:672

ДАТУМ ЗАВОЂЕЊА: 13.9.2024.године

Председник УО

Слађана Стојиновић

12. ПРИЛОЗИ

- Извештај о вредновању РП
- Акциони планови за период важења РП
- Извештаји о евалуацији РП за сваку годину важења