

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦОКРЕТИ” ВЛАДИМИРЦИ
Владимирци, ул. Светог Саве 74,
www.suncokreti.rs

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ПРЕХРАМБЕНИХ
ПРОИЗВОДА
У ОБЈЕКТИМА У ВЛАДИМИРЦИМА И ДЕБРЦУ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јануар 2019. године

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Предшколска установа „Сунцокрети“ Владимирци, ул. Светог Саве бр.74, Владимирци, www.suncokreti.rs

2. Врста наручиоца: Установа

3. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

4. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из Општег речника набавки: Набавка прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу; ЈН 1/2019; ознака из ОРЈН: – 15800000 – разни прехранбени производи.
Техничка спецификација предмета јавне набавке дефинисана је у делу VI конкурсне документације: „Техничка спецификација“.

5. Број партија: Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена

7. Начин преузимања документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Заинтересовани понуђачи могу преузети конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.suncokreti.rs. Конкурсна документација има укупно 22 стране.

8. Начин подношења понуде и рок: Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници www.suncokreti.rs. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну непосредно или брзом поштом до 16.01.2019. г. до 10,00 часова на адресу наручиоца или поштом препоручено на адресу: Предшколска установа „Сунцокрети“ Владимирци, ул. Светог Саве бр. 74, 15225 Владимирци, са знаком **“Понуда за јавну набавку прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу, ЈН број 1/2019, НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отварају. На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

9. Место, начин и време отварања понуда: Отварање благовремено приспелих понуда обавиће се јавно. Приспеле понуде ће бити комисијски отворене у просторијама Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци, 16.01.2019. г у 12:00. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Непотпуне и неблаговремене понуде неће бити разматране. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: Представници понуђача морају имати овлашћење које ће предати Комисији за

јавну набавку приликом отварања понуда које је у складу са условима наведеним у конкурсној документацији. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

11. Трошкови припремања понуде: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

12. Рок за доношење Одлуке о додели уговора: У року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

13. Закључење уговора: Истеком рока за подношење захтева за заштиту права.

14. Лице за контакт: Гордана Урошевић

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуђачи су дужни да понуде дају на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде (образац III у конкурсној документацији);
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (образац IV-2 у конкурсној документацији);
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве понуђача да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац V у конкурсној документацији);
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора (образац VI у конкурсној документацији);
- 5) попуњене, печатом оверене и потписане Техничке спецификације и Образац структуре цене (образци VII и VIII у конкурсној документацији)
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуда (образац IX у конкурсној документацији);
- 7) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди (образац X у конкурсној документацији);

3.Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - путем штампача или хемијском оловком, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

4. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуда са варијантама.

5.Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

6. Начин и услови плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана када наручилац прими фактуру за испоручена добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Авансно плаћање није дозвољено.

7.Рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

8.Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

Техничке спецификације и Образац структуре цене (Образац VII и VIII у конкурсној документацији) понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

Цена се може мењати само уколико дође до значајнијег померања упоредиве тржишне цене уз сачињавање анекса уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чл.92.Закона о јавним набавкама, односно тражиће детаљно образложење свих саставних делова цене које сматра меродавним.

9. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку “ПОВЕРЉИВО”, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено “ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.suncokreti.rs.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити поштом на следећу адресу Наручиоца Предшколска установа „Сунцокрети“ Владимирци, Светог Саве 74., 15225 Владимирци.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено .

11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

12. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у “Образцу понуде” навео и понудио дужи рок плаћања.

13.Рок за закључење уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.suncokreti.rs року од три дана од доношења. Уговор о јавној набавци биће достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 8 дана од дана достављања.

Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен, у наведеном року, наручилац ће уговор закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

14.Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач,подносилац пријаве,кандидат односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка,рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење у наведеним роковима, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

15.Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149.Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

III ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу, ЈН број 1/2019 за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 08.01.2019.године.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду подносим:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

в) као заједничку понуду:

3) Укупна цена добара за набавку прехранбених производа износи за:

Разни прехранбени производи
_____ динара без ПДВ -а

4) Начин, рок и услови плаћања

Рок плаћања износи _____ дана од дана испостављања рачуна.

(Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

М. П.

Датум _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

IV ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Докази о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама достављају се у неоввереним копијама с тим што ће наручилац пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије доказа из обрасца IV-2.

IV-1. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац IV-2 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)	
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<p>Копија Сертификата НАССАР-а и потврда о контроли исправности.</p> <p>у виду неовверене копије.</p>
	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

IV-2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у сврху подношења понуде за доделу уговора за набавку добара- прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу ЈН 1/2019, за који је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници www.suncokreti.rs, дана 08.01.2019.године.

Место _____

М. П.

Датум _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПРИ САСТАВЉАЊУ
ПОНУДЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА
РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

изричито

ИЗЈАВЉУЈЕ

Да се при састављању Понуде бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу, ЈН број 1/2019, за који је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници www.suncokreti.rs 08.01.2019.године поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место _____

М. П.

Датум _____

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА У ОБЈЕКТИМА У ВЛАДИМИРЦИМА И ДЕБРЦУ – РАЗНИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЈН 1/2019

Закључен између:

Предшколске установе „Сунцокрети“ Владимирци, Ул.Светог Саве 74, 15225 Владимирци, порески идентификациони број 101625597, матични број 07292201, коју заступа директор Зорица Милошевић, (у даљем тексту :Наручилац) с једне стране,

и

(уписати назив понуђача)

(у даљем тексту понуђач) с друге стране.

Заједнички назив за учеснике у овом послу је: Уговорне стране.
Уговорне стране су сачиниле и закључиле овај Уговор како следи:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац на основу јавног позива за набавку прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници www.suncokreti.rs, дана 08.01.2019. године спровео поступак јавне набавке прехранбених производа;

-да је, понуђач дана _____.2019.године, доставио понуду бр. _____ од _____;

-да понуда понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији.

-да је наручилац., на основу понуде бр. _____ од _____ 2019.године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____.2019. године изабрао понуђача за испоруку прехранбених производа.

Члан 2.

Понуђач је сагласан да преда наручиоцу добра по количини и цени, у складу са захтевима понуђача , док се понуђач обавезује да добра преузме и иста плати.

Члан 3.

Укупна вредност добара из чл.1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ или _____ динара са ПДВ.

Цена се може мењати само уколико дође до значајнијег померања упоредиве тржишне цене уз сачињавање анекса уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да, овим Уговором уговорену цену за испоручена добра наручилац плати у року од _____ дана од дана извршене испоруке добара, а на основу фактуре понуђача.

Овај Уговор се закључује на период од 1 године.

Реализација уговора се спроводи кроз две буџетске године, па ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће установи бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Понуђач се обавезује да ће поручену количину добара у складу са чл. 2. овог Уговора испоручивати sukcesивно најкасније у року од једног дана од дана пријема усмене или писмене поруџбине од стране наручиоца.

Место испоруке је објекат ПУ „Сунцокрети“ у Владимирцима, Светог Саве 74 и објекат ПУ“Сунцокрети“ у Дебрцу, Београдски пут бб , а трошкови транспорта падају на терет понуђача.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара врши се приликом примопредаје добара из члана 2. овог Уговора од стране овлашћених представника уговорних страна који врше примопредају добара.

Уколико се записнички утврди квантитативни и / или квалитативни недостатак испоручене добара, понуђач се обавезује да сваки утврђени квантитативни и / или квалитативни недостатак добара о свом трошку и ризику, а на месту испоруке из става 2. члана 5. овог Уговора, реши у року од 1 дана од дана сачињавања Записника из става 2. члана 6. овог Уговора и то:

- испоруком недостајућих добара и/или
- заменом неисправних добара која имају једнаке или боље карактеристике.

О испоруци недостајућих добара и/или замени неисправних добара исправним из става 1. овог члана Уговорне стране ће сачинити и потписати записник.

Члан 7.

Понуђач сноси ризик случајне пропасти добара до момента испоруке.

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци добара из члана 2. овог уговора понуђач ће наручиоцу платити уговорну казну у износу од 0,5% вредности добара за сваки дан закашњења са њеном испоруком.

Уколико уговорна казна пређе износ од 5% вредности добара у закашњењу наручилац ће имати право да одреди понуђачу додатно време за испоруку или да раскине овај уговор без икаквих последица по себе, уз право на накнаду сваке штете.

Понуђач неће бити обавезан да плати уговорну казну уколико је закашњење у испоруци проузроковано вишом силом.

Члан 9.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли да настану из или поводом овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

Уколико Уговорне стране не постигну споразумно решење, за решење тог спора биће надлежан Привредни суд у Ваљеву.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорене одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Владимирцима, _____ 2019. године

За понуђача

М П

За наручиоца директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Разни прехранбени производи

бр.	назив артикла	количина	цена	износ
1.	Хлеб	8800 ком		
2.	Брашно	490 кг		
3.	Резанци за супу	200 пак.		
4.	Макароне	380 пак.		
5.	Презле	10 кг		
6.	Кекс који испуњава енергетске услове за исхрану деце кутија 300 гр.	650 пак.		
7.	Гриз	6 кг.		
8.	Коре	400 пак.		
9.	Пиринач	170 кг.		
10.	Обланде	95 ком		
11.	Јаја	5800 ком.		
12.	Палента	280 пак.		
13.	Пројино брашно	15 кг.		
14.	Погачице интегралне замрзнуте	6300 ком.		
15.	Пилећа прса	280 кг		
16.	Стишњена шунка	280 кг		
17.	Сланина	70 кг		
18.	Уље	800 л		
19.	Филет ослић	370 кг		
20.	Туњевина	400 ком.		
21.	Јогурт	3300 л		
22.	Млеко	1100 л.		
23.	Сирни намаз мин.20% мм, 400 мл у оригиналном паковању	950 паковања		
24.	Павлака 20% мм	460 ком.		
25.	Крем сир-фета	420 кг.		
26.	Качкаваљ	130 кг.		
27.	Со	80 кг		
28.	Шећер	800 кг		
29.	Зачин – додатак јелима	55 кг		
30.	Кечап	130 л.		
31.	Алева паприка 100 г.	40 ком.		
32.	Чај - мешавина биљног чаја	1000 пак.		
33.	Пудинг у кесици	130 ком.		

34.	Какао прах	4 кг.		
35.	Свеж квасац коцка	35 ком		
36.	Маргарин за мазање 500 гр.	160 ком		
37.	Џем и мешана мармелада	70 кг.		
38.	Прашак за пециво	500 кесица		
39.	Сирће	30 л.		
40.	Мед тегла	50 кг.		
41.	Сода бикарбона	70 ком.		
42.	Шећер у праху	13 кг.		
43.	Ловоров лист	4 пак.		
44.	Супа у кесици	700 ком.		
45.	Оригано кесица	200 ком		
46.	Кафа	140 кг.		
47.	Коцка за супу	140 пак.		
48.	Алу фолија 50 м.	5 ком		
49.	Чачкалице	300 ком.		
50.	Чоколада за мешњу	7 кг.		
51.	Кукурузне пахуљице кутија	180 паковања		
52.	Кекс са интегралним пшеничним брашном и овсеним пахуљицама кутија	330 паковања		
53.	Шаргарепа	80 кг		
54.	Црни лук	400 кг		
55.	Купус	1300 кг		
56.	Паприка	330 кг		
57.	Бели лук	12 кг		
58.	Парадајз	280 кг		
59.	Кромпир	1600 кг		
60.	Пасуљ	120 кг		
61.	Боранија смрзнута, кеса	350 ком		
62.	Грашак смрзнут кеса	350 ком		
63.	Краставац кисели	60 тегли		
64.	Цвекла тегла	250 ком.		
65.	Зелена салата	230 ком		
66.	Краставци свежи	80 кг		
67.	Смрзнуто мешано поврће	280 ком.		
68.	тиквице	140 кг.		
69.	Карфил	140 кг.		
70.	Спанаћ	60 кг.		
71.	Сок од парадајза	80 л.		
72.	Јабуке	460 кг		
73.	Јагоде	60 кг		
74.	Брескве	130 кг		
75.	Лубенице	300 кг		
76.	Грожђе	80 кг		

77.	Банане	1200 кг		
78.	Поморанџе	140 кг		
79	Киви	70 кг		
80.	Шљиве	40 кг.		
81.	Мандарине	200 кг.		
82.	Лимун	230 кг.		
83.	Диње	40 кг.		
84.	Трешње	60 кг.		
85.	Кајсије	80 кг.		
86.	Крушке	230 кг.		
87.	Ајвар од печених паприка тегла	40 ком		
			укупно:	

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене - Разни прехранбени производи

бр.	назив артикла	количина	цена	износ
1.	Хлеб	8800 ком		
2.	Брашно	490 кг		
3.	Резанци за супу	200 пак.		
4.	Макароне	380 пак.		
5.	Презле	10 кг		
6.	Кекс који испуњава енергетске услове за исхрану деце кутија 300 гр.	650 пак.		
7.	Гриз	6 кг.		
8.	Коре	400 пак.		
9.	Пиринач	170 кг.		
10.	Обланде	95 ком		
11.	Јаја	5800 ком.		
12.	Палента	280 пак.		
13.	Пројино брашно	15 кг.		
14.	Погачице интегралне замрзнуте	6300 ком.		
15.	Пилећа прса	280 кг		
16.	Стишњена шунка	280 кг		
17.	Сланина	70 кг		
18.	Уље	800 л		
19.	Филет ослић	370 кг		
20.	Туњевина	400 ком.		
21.	Јогурт	3300 л		
22.	Млеко	1100 л.		
23.	Сирни намаз мин.20% мм, 400 мл у оригиналном паковању	950 паковања		
24.	Павлака 20% мм	460 ком.		
25.	Крем сир-фета	420 кг.		
26.	Качкавал	130 кг.		
27.	Со	80 кг		
28.	Шећер	800 кг		

29.	Зачин – додаток јелима	55 кг		
30.	Кечап	130 л.		
31.	Алева паприка 100 г.	40 ком.		
32.	Чај - мешавина биљног чаја	1000 пак.		
33.	Пудинг у кесици	130 ком.		
34.	Какао прах	4 кг.		
35.	Свеж квасац коцка	35 ком		
36.	Маргарин за мазање 500 гр.	160 ком		
37.	Џем и мешана мармелада	70 кг.		
38.	Прашак за пециво	500 кесица		
39.	Сирће	30 л.		
40.	Мед тегла	50 кг.		
41.	Сода бикарбона	70 ком.		
42.	Шећер у праху	13 кг.		
43.	Ловоров лист	4 пак.		
44.	Супа у кесици	700 ком.		
45.	Оригано кесица	200 ком		
46.	Кафа	140 кг.		
47.	Коцка за супу	140 пак.		
48.	Алу фолија 50 м.	5 ком		
49.	Чачкалице	300 ком.		
50.	Чоколада за мешњу	7 кг.		
51.	Кукурузне пахуљице кутија	180 паковања		
52.	Кекс са интегралним пшеничним брашном и овсеним пахуљицама кутија	330 паковања		
53.	Шаргарепа	80 кг		
54.	Црни лук	400 кг		
55.	Купус	1300 кг		
56.	Паприка	330 кг		
57.	Бели лук	12 кг		
58.	Парадајз	280 кг		
59.	Кромпир	1600 кг		
60.	Пасуљ	120 кг		
61.	Боранија смрзнута, кеса	350 ком		
62.	Грашак смрзнут кеса	350 ком		
63.	Краставац кисели	60 тегли		
64.	Цвекла тегла	250 ком.		
65.	Зелена салата	230 ком		
66.	Краставци свежи	80 кг		
67.	Смрзнуто мешано поврће	280 ком.		
68.	тиквице	140 кг.		
69.	Карфил	140 кг.		
70.	Спанаћ	60 кг.		
71.	Сок од парадајза	80 л.		

72.	Јабукe	460 кг		
73.	Јагоде	60 кг		
74.	Брескве	130 кг		
75.	Лубенице	300 кг		
76.	Грожђе	80 кг		
77.	Банане	1200 кг		
78.	Поморанце	140 кг		
79.	Киви	70 кг		
80.	Шљиве	40 кг.		
81.	Мандарине	200 кг.		
82.	Лимун	230 кг.		
83.	Диње	40 кг.		
84.	Трешње	60 кг.		
85.	Кајсије	80 кг.		
86.	Крушке	230 кг.		
87.	Ајвар од печених паприка тегла	40 ком		
			укупно:	

А	Укупна цена без ПДВ	
Б	Износ ПДВ	
Ц	Укупна цена са ПДВ	

1. Трошкови транспорта падају на терет понуђача.
2. Рок испоруке најдуже 1 дан.
3. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуде (Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
4. Рок плаћања _____ (Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана када Наручилац прими фактуру-рачун)

Место _____

М. П. _____

Датум _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), достављамо образац са структуром трошкова припреме и подношења понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку добара- прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу, ЈН број 1/2019, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници www.suncokreti.rs дана 08.01.2019. године.

Ред. Бр.	Опис трошка	Износ динара
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Место _____

М. П.

Датум _____

потпис овлашћеног лица

Напомена : сходно чл.88. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо Понуду бр. _____ од _____, за јавну набавку добара – прехранбених производа у објектима у Владимирцима и Дебрцу, ЈН број 1/2019, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници www.suncokreti.rs 08.01.2019.године, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

М. П.

Датум _____

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац изјаве понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.